Râmnicu Vâlcea, Str. Henri Coandă, nr.21
Telefon/Fax: 0350401741/0350401742
E-mail: liceulmateibasarab@yahoo.com
Nr. 4543 din 09.10.2026

Aprobat în CA din 21.10.2026

Director,
Prof. Gavrișiu Iuliana-Claudia

REGULAMENT

DE FUNCȚIONARE

A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

2026-2027

Râmnicu Vâlcea, Str. Henri Coandă, nr.21
Telefon/Fax: 0350401741/0350401742
E-mail: liceulmateibasarab@yahoo.com

Nr. ..... din .....

Cuprins

ARGUMENT....3
CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE....4
CAPITOLUL II - OBIECTIVELE STRATEGICE ALE C.E.A.C. 5
CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ 6
CAPITOLUL IV - RESPONSABILITĂŢI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII....8
CAPITOLUL V- CONDUCEREA OPERATIVĂ 9
CAPITOLUL VI- DISPOZIŢII FINALE....10
ANEXĂ: ATRIBUŢIILE COORDONATORULUI ŞI MEMBRILOR CEAC 11
ATRIBUŢII CU CARACTER GENERAL:....11
ATRIBUŢII SPECIFICE:....11
PROFESOR – COORDONATOR COMISIE 11
REPREZENTANTI AI GRUPEI SINDICALE....12
PROFESOR – REPREZENTANT DIN PARTEA CONSILIULUI PROFESORAL AL LICEULUI....12
PROFESOR – REPREZENTANT DIN PARTEA CONSILIULUI PROFESORAL AL LICEULUI....13
- REPREZENTANT AL ELEVILOR 14
– REPREZENTANT AL CONSILIULUI LOCAL VÂLCEA 14
- REPREZENTANTI AI PĂRINŢILOR 14
ORGANIGRAMA....15

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "MATEI BASARAB"
Râmnicu Vâlcea, Str. Henri Coandă, nr.21
Telefon/Fax: 0350401741/0350401742
E-mail: liceulmateibasarab@yahoo.com
Nr. ..... din .....

ARGUMENT

Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din cadrul Colegiului Naţional de Informatică ,, MATEI BASARAB''este o procedură de lucru şi este conceput conform Ghidului Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în unităţile de învăţământ preuniversitar – partea a II-a, elaborat de A.R.A.C.I.P.

OBIECTIV FUNDAMENTAL

- Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizare, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional, european şi mondial
- Asigurarea predării şi învăţării de calitate, în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor
- Realizarea unui proces educativ de calitate
- Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic cât şi al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

- Îmbunătăţirea continuă a procesului instructiv – educativ
- Buna relaţionare a actorilor procesului educativ
- Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi
- Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
- Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii
- Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei şi evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele.
- Asigurarea feed-back-ul din partea elevilor şi al cadrelor didactice
- Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală)
- Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "MATEI BASARAB"
Râmnicu Vâlcea, Str. Henri Coandă, nr.21
Telefon/Fax: 0350401741/0350401742
E-mail: liceulmateibasarab@yahoo.com
Nr. ..... din .....

CAPITOLUL I

-DISPOZITII GENERALE

Art. 1.

Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor legale în vigoare:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Hotărârea nr. 155/2022 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare și funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005, privind asigurarea calității, Art. 11 și Art. 12;
- ROFUIP aprobat OM, Nr. 5726/2024 cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2.

Prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi funcţionare al C.E.A.C. din cadrul Colegiului Național de Informatică „MATEI BASARAB", având ca scop:
1) delimitarea responsabilităţilor şi atribuţiilor la diferite niveluri ale structurii organizatorice din şcoală;
2) stabilirea limitelor de competenţă la fiecare nivel ierarhic;
3) stabilirea relaţiilor între structurile existente în Colegiului Național de Informatică „MATEI BASARAB" şi cele create de implementarea Sistemului de Management al Calităţii.

Art.3

CALITATEA EDUCAŢIEI reprezintă o prioritate permanentă pentru Colegiul Național de Informatică „MATEI BASARAB", precum si pentru angajaţii acesteia, întrucât calitatea este un criteriu fundamental de finanţare din surse publice a educaţiei.

Art. 4.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este organizată şi funcţionează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern şi a ordinelor de ministru privind calitatea educaţiei şi în baza deciziei interne a Colegiului Național de Informatică „MATEI BASARAB" de constituire a acesteia.

Art. 5.

Comisia asigură aplicarea Strategiei de evaluare internă a calităţii, precum şi a Planului de acţiune al şcolii din cadrul Colegiului Național de Informatică „MATEI BASARAB".

Art. 6.

Comisia îşi raportează activitatea Consiliului de Administraţie al Colegiului Național de Informatică „MATEI BASARAB", Inspectoratului Şcolar Judeţean Valcea şi ARACIP, după caz.

Art.7.

Pentru îndeplinirea atribuţiilor specifice, membrii Comisiei – printr-un reprezentant al ei - colaborează cu ISJ Valcea, cu Consiliul profesoral al Colegiului Național de Informatică „MATEI BASARAB'', precum şi cu toate celelalte cadre didactice auxiliare sau nedidactice din cadrul colegiului.

Art.8.

CEAC din cadrul Colegiului Național de Informatică „MATEI BASARAB'' asigură colectarea şi centralizarea materialelor/rapoartelor solicitate de ISJ şi transmiterea acestora inspectoratului/inspectorului de specialitate.

CAPITOLUL II
- OBIECTIVELE STRATEGICE ALE C.E.A.C.

Art. 9.

Obiectivul major al conducerii în domeniul calităţii îl constituie conceperea şi implementarea unui sistem de management eficient al calităţii bazat pe o structură organizatorică şi a documentaţiei corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenţia corectivă - preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

Art. 10.

În vederea implementării politicii de asigurare a calităţii în C.N.I „Matei Basarab", Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii are următoarele ***obiective:***

1) elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al calităţii în sensul definirii structurii lui organizatorice şi funcţionale, precum şi a modului de integrare a acestuia în managementul strategic al C.N.I„Matei Basarab";
2) implementarea Strategiei de evaluare internă a calităţii în C.N.I „Matei Basarab";
3) iniţierea analizelor şi evaluărilor pe baza criteriilor şi indicatorilor de calitate recomandaţi;
4) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
5) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea beneficiarilor direcţi şi indirecţi;
6) analiza rezistentelor obiective şi subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al calităţii şi propunerea de soluţii privind depăşirea acestora;
7) evaluarea procesului de implementare a managementului calităţii în C.N.I „Matei Basarab" şi propunerea de soluţii corective, dacă acestea sunt necesare;
8) diseminarea informaţiilor cu privire la cultura calităţii în C.N.I „Matei Basarab".

CAPITOLUL III

– STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 11.

(1) Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Călităţii din C.N.I „Matei Basarab" este alcătuită din 9 membri;
(2) Coordonatorul CEAC asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul C.N.I „Matei Basarab".

(3) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcţii de conducere, cu excepţia persoanei care asigură conducerea ei operativă (cf. art 11, alin (9) din OUG NR. 75/12.07.2005)

(4) Nu se admit membri-cameleon (adică un cadru didactic al şcolii să fie simultan reprezentant al părinţilor şi/sau al Consiliului Local)

Art. 12.

Calitatea de membru C.E.A.C. şi procedura de selecţie:
(1) Componenţa CEAC în C.N.I „Matei Basarab" cuprinde:
a) coordonatorul C.E.A.C. reprezentat de o persoană dintre membrii comisiei stabilite în Consiliul Profesoral;
b) 3 reprezentanţi ai corpului profesoral aleşi, în urma propunerilor şi a autopropunerilor, prin ***vot secret*** de Consiliul profesoral şi ***validaţi*** de către Consiliul de Administraţie al şcolii;
c) 2 reprezentanti ai sindicatelor reprezentative, desemnati de acestea;
d) 2 reprezentanti ai părinţilor desemnati de Comitetul de părinţi pe şcoală;
e) 1 reprezentant al Consiliului Local desemnat de acesta;
f) 1 reprezentant al elevilor desemnat de Consiliul elevilor.
(2) Membrul CEAC, reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:
a) bine pregătit profesional, titular al C.N.I „Matei Basarab";
b) cu bună reputaţie în şcoală şi comunitate;
c) cu rezultate obţinute de către elevi, prin care a sporit prestigiul şcolii;
d) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
e) adept al principiilor calităţii, al muncii de calitate;
f) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaţionale;
g) bun organizator;
h) fire neconflictuală;
i) ţinută morală impecabilă;
j) ataşat de copii, comunicativ, empatic.

Art. 13.

Funcţionarea C.E.A.C.:

(1) Durata mandatului comisiei în componenţa aprobată, este ***de 1 (un) an***, aceasta fiind validată de Consiliul de Administraţie în fiecare an şcolar;

(2) În cazul schimbării prevederilor legislaţiei în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-şi modifice componenţa sau să se adapteze noilor cerinţe;

(3) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiţii:

- pensionare / transferare / restrângere a activităţii din C.N.I „Matei Basarab"
- cerere personală motivată de renunţare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice şi morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancţionarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliţie etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătoreşti;
- neîndeplinirea atribuţiilor în cadrul CEAC.

(4) Întrunirile C.E.A.C. se fac în şedinţe ordinare lunare şi extraordinare, după cum urmează:

- şedinţele ordinare se ţin în ***ultima zi de joi a lunii***, de la ora 14:00, în ***Sala CEAC***;
- şedinţele extraordinare se ţin la solicitarea beneficiarilor.

(5) C.E.A.C. dispune de spaţiu propriu de funcţionare, cu acces la Internet, la serviciul secretariat, acces la xerox-ul şi la imprimantele existente în şcoală, precum şi consumabilele necesare conform unui Raport de necesitate aprobat de conducerea şcolii.

CAPITOLUL IV - RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 14.

Responsabilitățile generale ale C.E.A.C. sunt:

(1) să definească, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității, tuturor celor interesați de asigurarea calității în educație;

(2) să colaboreze și să construiască, prin participare și dezbatere, consensul tuturor „purtătorilor de interese" (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;

(3) să urmărească respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

(4) să evalueze impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

(5) să propună măsuri de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de C.N.I „Matei Basarab" - la nivelul standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.

Art. 15.

Responsabilități specifice C.E.A.C.:

(1) CEAC trebuie să preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul de funcționare a CEAC și Strategia de evaluare internă a calității;

(2) CEAC elaborează un Plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, ***plan operațional*** pe care îl înaintează Consiliului de Administrație ***spre aprobare***;

(3) Membrii CEAC realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;

(4) CEAC ***realizează Raportul anual*** de evaluare internă a calității pentru anul școlar în curs și îl înaintează ***spre aprobare*** Consiliului de Administrație, care revizuiește, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității);

(5) CEAC face ***publică partea a III-a din raportul anual*** de evaluare internă a calității fiind adus la cunoștința părinților, cadrelor didactice, prin publicarea pe site-ul propriu;

(6) CEAC ***formulează Planul de îmbunătățire, partea a IV-a*** pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație.

(7) CEAC ***finalizează RAEI pentru anul calității*** precedent si îl înaintează ISJ/ARACIP până pe 14 octombrie conform metodologiei în vigoare şi a cronologiei de evaluare internă stabilită de către ARACIP.

Art. 16.

(1) La nivelul catedrelor responsabilităţile privind Sistemul de Management al calităţii sunt:
a) şeful ariei curriculare are autoritatea şi responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învăţământ);
b) şeful de catedră - comisie ca responsabil pentru calitate, urmăreşte la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale şi specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea şi desfăşurarea evaluărilor interne şi a evaluărilor individuale.
(2) La nivel de administraţie responsabilităţile privind Sistemul de Management al calităţii aparţine şefilor de servicii.

CAPITOLUL V

CONDUCEREA OPERATIVĂ

Art. 17.

(1) În îndeplinirea atribuţiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calităţii.
(2) ***Coordonatorul CEAC are următoarele atribuţii principale***:
a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unităţii, I.S.J.Vâlcea, M.E.N., ARACIP, cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice din ţară şi din străinătate, cu orice instituţie, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
b) numeşte secretarul comisiei, în condiţiile prezentului regulament;
c) stabileşte ***atribuţiile fiecărui membru*** în cadrul comisiei (anexă), în urma consultării cu toţi membrii;
d) elaborează ***graficul anual de desfăşurare a activităţilor*** privind asigurarea calităţii;
e) informează periodic Consiliul de Administraţie asupra activităţii comisiei, precum şi comisia asupra deciziilor Consiliului de administraţie referitoare la calitate;
f) coordonează activitatea şi colaborează cu responsabilii departamentelor pentru respectarea termenelor privind completarea documentelor si a bazei de date în aplicaţia https://calitate.aracip.eu;
g) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite în sarcina sa de către I.S.J.Vâlcea, ARACIP, M.E.

Art. 18.

Secretarul executiv:
1) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica şedinţelor de lucru;
2) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
3) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale comitetului de evaluare şi asigurarea calităţii.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Art. 19.

Documentele Sistemului de Management al calității sunt gestionate de Comisia de evaluare și asigurare a calității fiind compuse din:

1) Strategia de evaluare internă a calității în C.N.I „Matei Basarab"
2) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
3) Planul operațional al C.E.A.C. din C.N.I „Matei Basarab", pe anul școlar în curs;
4) Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației pe anul școlar în curs și Planul de îmbunătățire;
5) Proceduri (manualul calității și ghidul);
6) Lista membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
7) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii.
8) Registrul de procese verbale și de hotărâri interne CEAC.

Art. 20..

(1) Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;
(2) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "MATEI BASARAB"
Râmnicu Vâlcea, Str. Henri Coandă, nr.21
Telefon/Fax: 0350401741/0350401742
E-mail: liceulmateibasarab@yahoo.com
Nr. ..... din .....

ANEXĂ:

ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI ȘI MEMBRILOR CEAC

CEAC are în componență 7 membri, astfel:

Nr. crt.	Calitatea în comisie
1. Dorobanțu Simona Cristina	Coordonator - profesor
2. Mihăilescu Alina	Membru (Secretar CEAC) - profesor
3. Bălăceanu Gabriela	Membru - profesor
4. Richiteanu Gina 5. Vasile Costin	Membri - reprezentanti ai sindicatelor
6.Popa Valentin Adrian	Membru al Consiliului Local desemnat de acesta
7.Vasca Mugurel 8.Dumitrache Viorel	Membri - reprezentanti ai Comitetului reprezentativ al părinților
9. Cracana Lorena Gabriela	Membru - reprezentant al Consiliului consultativ al elevilor

Atribuții cu caracter general:

- Coordonatorul și membrii CEAC coordonează aplicarea activităților și procedurilor de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- Coordonatorul și membrii CEAC elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ. Raportul va fi adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- Coordonatorul și membrii CEAC formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- Coordonatorul comisiei de calitate asigură conducerea operativă a comisiei. În îndeplinirea atribuțiilor sale, acesta emite decizii, note de sarcini, semnează documente, adrese, comunicări ce vizează îndeplinirea sarcinilor comisiei.

Atribuții specifice:

Profesor Dorobanțu Simona Cristina – coordonator comisie

- Reprezintă comisia de calitate în raporturile cu conducerea unității și alte foruri locale și centrale;
- Numește secretarul comisiei;

- Stabileşte sarcinile membrilor comisiei;
- Elaborează graficul anual al acţiunilor de monitorizare şi evaluare a proceselor educaţionale;
- Elaborează, împreună cu membrii comisiei, sinteze anuale de evaluare a calităţii din unitatea şcolară pe care o reprezintă;
- Înaintează ARACIP rapoarte de evaluare a activităţii comisiei de calitate;
- Intervine în procesul de autoevaluare a şcolii prin observarea activităţii la clasă a cadrelor didactice care fac parte din aria curriculară matematică şi ştiinţe, a cadrelor didactice care fac parte din Comisia de Asigurare a Calităţii, precum şi a celorlalte cadre ce desfăşoară activităţi de predare-învăţare şi/sau instruire practică;
- Evaluează anual activitatea membrilor comisiei şi propune schimbări pe care le consideră necesare.

Profesor inv. Primar Richiteanu Gina – reprezentantă a grupei sindicale FSLI

- Crează legătura între Comisia Calităţii şi angajaţii şcolii care fac parte din Sindicat, contribuind la fundamentarea politicilor şi strategiilor sectoriale în domeniul calităţii educaţiei la toate nivelurile;
- Contribuie la fundamentarea politicilor şi strategiilor sectoriale în domeniul calităţii educaţiei;
- Intervine în procesul de autoevaluare a şcolii, în observarea activităţii la clasă a cadrelor didactice din ciclul primar - învăţători/ institutori şi a profesorilor din aria curriculară Arte;
- Contribuie la strângerea dovezilor şi măsurarea rezultatelor;
- Realizează efectiv împreună cu ceilalţi membri ai comisiei rapoarte de evaluare a activităţii desfăşurate;
- Planifică şi realizează acţiuni de măsurare a rezultatelor scontate ale învăţării: interviuri, chestionare, asistenţe la ore (fişe de asistenţă);
- Contribuie la redactarea şi elaborarea sintezelor anuale de evaluare a calităţii din unitatea şcolară;
- Monitorizează acţiunile de informare şi diseminare a rezultatelor constatate (panouri la şcoală, evidenţierea în clase a unor aspecte) la ciclul primar;
- Încheie parteneriate cu agenţii economici locali sau zonali, sau cu organe prestatoare de servicii în folosul comunităţii, cu scopul de a îmbunătăţi calitatea educaţiei în şcoală.
- Face publice propriile proceduri de îmbunătăţire a calităţii.

Informatician Vasile Costin-- reprezentant al grupei sindicale SPIP Valcea

- Crează legătura între Comisia Calităţii şi angajaţii şcolii care fac parte din Sindicat, contribuind la fundamentarea politicilor şi strategiilor sectoriale în domeniul calităţii educaţiei la toate nivelurile;
- Contribuie la fundamentarea politicilor şi strategiilor sectoriale în domeniul calităţii educaţiei;
- Ajuta la adaugarea informatiilor in platforma Aracip
- Asigura suportul IT pentru intocmirea documentelor si postarea lor;

Profesor Mihailescu Alina - secretar, reprezentantă din partea Consiliului Profesoral al Colegiului

- Contribuie la diseminarea informaţiilor ce vizează organizarea educaţiei din România pe baza legislaţiei şcolare, a legislaţiei privind drepturile copilului pentru protecţia beneficiarilor educaţiei;
- Întocmeşte procesele verbale ale şedinţelor CEAC şi strânge documentaţia;
- Intervine în procesul de diseminare a informaţiilor şi în procesul de autoevaluare a şcolii, în observarea activităţii la clasă a cadrelor didactice care fac parte din aria curriculară Limbă şi comunicare/Om şi societate;
- Contribuie la strângerea dovezilor şi măsurarea rezultatelor;
- Realizează efectiv împreună cu ceilalţi membri ai comisiei rapoarte de evaluare a activităţii desfăşurate;
- Planifică şi realizează acţiuni de măsurare a rezultatelor scontate ale învăţării: interviuri, chestionare, asistenţe la ore (fişe de asistenţă);
- Contribuie la elaborarea sintezelor anuale de evaluare a calităţii din unitatea şcolară;
- Monitorizează acţiunile de informare şi diseminare a rezultatelor constatate (panouri la şcoală, evidenţierea în clase a unor aspecte) acţiuni cu caracter informal;
- Face publice propriile proceduri de îmbunătăţire a calităţii.

Profesor Balaceanu Gabriela - reprezentantă din partea Consiliului Profesoral al Colegiului

- Contribuie la diseminarea informaţiilor ce vizează organizarea educaţiei din România pe baza legislaţiei şcolare, a legislaţiei privind drepturile copilului pentru protecţia beneficiarilor educaţiei;
- Intervine în procesul de diseminare a informaţiilor şi în procesul de autoevaluare a şcolii, în observarea activităţii la clasă a cadrelor didactice - educatoare;
- Contibuie la strângerea dovezilor şi măsurarea rezultatelor;
- Realizează efectiv împreună cu ceilalţi membri ai comisiei rapoarte de evaluare a activităţii desfăşurate;
- Planifică şi realizează acţiuni de măsurare a rezultatelor scontate ale învăţării: interviuri, chestionare, asistenţe la ore (fişe de asistenţă);
- Contribuie la elaborarea sintezelor anuale de evaluare a calităţii din unitatea şcolară;

- Monitorizează acţiunile de informare şi diseminare a rezultatelor constatate (panouri la şcoală, evidenţierea în sălile de grupă a unor aspecte) acţiuni cu caracter informal;
- Face publice propriile proceduri de îmbunătăţire a calităţii.

Reprezentantul parintilor; Vâşcă Mugurel/ Dumitrache Viorel

- Asigură relaţia dintre şcoală şi Consiliul Reprezentativ al Parinti
- Asigură colaborarea şcolii cu comunitatea
- Intocmeşte procese verbale ale celor două subcomisii din care face parte
- Contribuie la gestionarea dovezilor
- Participa la elaborarea, aplicarea si interpretarea chestionarelor

Reprezentant al Consiliului consultativ al elevilor-Cracana Lorena

- Contribuie la diseminarea informaţiilor ce vizează cerinţele necesare pentru asigurarea calităţii în educaţie către Consiliul consultativ al elevilor, şefii de clasă şi ceilalţi elevi ai şcolii;
- Participă la activităţi prin care este reprezentată şcoala şi la acţiuni de îmbunătăţire a calităţii în învăţământ;

Reprezentant al Consiliului Local- Popa Valentin Adrian

- Participa la evaluarea calităţii educaţiei – contribuie la analiza activităţilor desfăşurate în şcoală şi la identificarea aspectelor care pot fi îmbunătăţite.
- Reprezinta interesele comunităţii locale – transmite preocupările şi aşteptările comunităţii privind calitatea serviciilor educaţionale oferite de şcoală.
- Sprijina dezvoltarea instituţionala – contribuie la identificarea nevoilor privind infrastructura, baza materială, dotările şi condiţiile necesare desfăşurării procesului educaţional, în limitele competenţelor autorităţii locale.
- Participa la elaborarea şi analiza documentelor CEAC – poate contribui la analiza rapoartelor de evaluare internă, a planurilor de îmbunătăţire şi a măsurilor propuse pentru creşterea calităţii educaţiei.
- Promoveaza parteneriatul şcoală–comunitate – facilitează dialogul dintre unitatea de învăţământ şi autoritatea administraţiei publice locale şi sprijină dezvoltarea parteneriatelor comunitare.
- Susţine un mediu educaţional sigur şi incluziv – contribuie la identificarea nevoilor privind siguranţa elevilor, accesibilitatea, prevenirea abandonului şcolar şi asigurarea egalităţii de şanse.

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "MATEI BASARAB"
Râmnicu Vâlcea, Str. Henri Coandă, nr.21
Telefon/Fax: 0350401741/0350401742
E-mail: liceulmateibasarab@yahoo.com
Nr. ..... din .....

ORGANIGRAMA

