COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "MATEI BASARAB"
Râmnicu Vâlcea, Str. Henri Coandă, nr.21
Telefon/Fax: 0350401741/0350401742
E-mail: liceulmateibasarab@yahoo.com
Nr. 4546 din 09.10.2026

Aprobat în C.A. din 21.10.2026

Strategia de evaluare internă a calității pentru perioada 2026-2027

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

• Ghidul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în Unităţile de Învăţământ Preuniversitar-partea a II-a;

• O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări şi modificări prin LEGEA nr. 87/2006;

• H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar ;

• H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie.

• Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI)

PARTEA I

MOTIVAŢIA

Colegiul Național de Informatică „Matei Basarab" Râmnicu Vâlcea asigură un serviciu educativ adaptat nevoilor beneficiarilor, în spiritul valorilor europene, promovând performanța și integrarea socială. Este o instituție de învățământ preuniversitar care are misiunea de a contribui la dezvoltarea unui învățământ de calitate, atractiv, care să ofere șanse egale de dezvoltare personală și profesională fiecărui elev, astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă și să-și continue pregătirea de-a lungul întregii vieți.
Școala este deschisă înnoirilor și răspunde cu responsabilitate cerințelor și exigențelor în concordanță cu imperativele societății românești și necesității de a dezvolta continuu parteneriatul educațional școală – familie – comunitate, în paralel cu întărirea dimensiunii europene a educației.

Colegiul Naţional de Informatică „Matei Basarab" Râmnicu Vâlcea îşi propune:

- Construirea identității și a individualității școlii, prin promovarea standardelor academice de excepție;
- Elaborarea unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și cu idealurile școlii românești și ale comunității locale;
- Derularea unui program atractiv de selecție și pregătire a elevilor capabili de performanță;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii;
- Dezvoltarea unor parteneriate locale, naționale și internaționale, cuprinse în ethosul școlii, pentru promovarea valorilor europene: pluralismul de idei, toleranța etnică și socială;
- Afirmarea și consolidarea imaginii școlii prin integrarea absolvenților în învățământul superior de elită, la nivel național și internațional;
- Formarea continuă a profesorilor, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare;
- Îmbunătățirea sistemului de management, pentru menținerea și ridicarea calității educației oferite;
- Monitorizarea progresului obținut în realizarea obiectivelor stabilite, conform strategiei de dezvoltare stabilite;
- Crearea oportunităților pentru educația informală și non-formală (activități extracurriculare și extrașcolare);
- Asigurarea bazei materiale adecvate realizării obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare a școlii;

- Menţinerea şi consolidarea prestigiului de care se bucură în comunitate; sporirea prestigiului său în rândul instituţiilor similare din ţară;
- Atragerea spre Colegiul Naţional de Informatică „Matei Basarab" Râmnicu Vâlcea a celor mai buni elevi din judeţ. Motivarea acestora pentru obţinerea performanţelor. Cuprinderea într-o pondere însemnată a copiilor din mediul rural şi acordarea egalităţii şanselor pentru accesul lor la educaţia performantă;
- Derularea unei eficiente politici de selecţie a personalului care să fie motivat în creşterea prestigiului Colegiului;
- Instituirea spiritului academic în dezbaterile, atitudinile şi comportamentele cadrelor didactice de la Colegiul National de Informatică „Matei Basarab";
- Educarea tinerilor în spiritul cetăţeniei democratice, înţelegerea, respectarea şi exercitarea drepturilor omului, practicarea democraţiei coparticipative.

Deschiderea faţă de Europa şi promovarea dimensiunii europene în educaţie prin:

- Continuarea studierii limbilor străine.
- Promovarea comunicării interculturale.
- Realizarea unităţii prin diversitate.
- Dezvoltarea competenţelor generale şi specifice privind învăţarea informaticii şi a tehnologiilor informaţiei şi comunicării.
- Accentuarea dimensiunii pragmatice a personalităţii tinerilor prin educaţia antreprenorială, ecologică, pentru sănătate.
- Promovarea valorilor moral-religioase.
- Introducerea unor forme alternative de învăţare.
- Pregătirea tinerilor pentru construirea unei cariere de succes în acord cu cerinţele comunităţii locale, naţionale, internaţionale.

➢ DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

MANAGEMENT

(S) PUNCTE TARI	(W) PUNCTE SLABE
▪ Proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie; ▪ Stil democratic de conducere cu accentuarea trecerii de la o cultură de tip sarcină pe tipul persoană; ▪ Transparenţa procesului decizional - o bună repartizare a responsabilităţilor cadrelor didactice, precum şi o bună coordonare a acestora ▪ Proiectarea activităţii catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; ▪ Existenţa Regulamentului de ordine interioară; ▪ Existenţa unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor şcolii; ▪ Elaborarea unor fişe ale postului personalizate; ▪ Existenţa organigramei; ▪ Existenţa de structuri manageriale (comisii metodice) constituite după apartenenţa la arie curriculară. ▪ Elaborarea unui număr mare de proceduri.	▪ Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administraţie; ▪ Insuficienta implicare a unor comisii; ▪ Legislaţie complexă şi diversificată în raport cu resursa umană specializată pentru actul educaţional ▪ Legislaţie neaplicabilă problemelor reale din învăţământul preuniversitar
(O) OPORTUNITĂŢI	(T) AMENINŢĂRI
▪ Creşterea gradului de autonomie a şcolii pe	▪ Capacitatea de adaptare la dinamica

probleme de management; ▪ Varietatea ofertei de formare şi perfecţionare în domeniul managerial; ▪ Colaborarea cu IŞJ Vâlcea şi cu alte instituţii; ▪ Existenţa unei legislaţii precise şi punctuale, ca demersurile să aibă finalitate.	accelerată a sistemului educaţional, dar şi legislativ, impuse de reforma invăţământului, în vederea aderării la structurile europene; ▪ Autonomia parţială a şcolii în managementul resursei umane şi a resurselor financiare datorată necorelărilor legislative.

CURRICULUM

S (PUNCTE TARI)	W (PUNCTE SLABE)
▪ Şcoala dispune de material curricular adecvat profilurilor şi specializărilor şi în conformitate cu standardele ocupaţionale naţionale; ▪ Curriculum la decizia şcolii diversificat, care ţine cont de dorinţele elevilor, baza materială şi încadrare; ▪ Oferta educaţională a şcolii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor ▪ Rezultate foarte bune la examene naţionale – procent mare de promovare; ▪ Rezultate bune la olimpiade şi concursuri; ▪ Inserţia absolvenţilor în învăţământul superior n proporţie de 99%; ▪ Existenţa celor 3 niveluri de ▪ Învăţământ – primar, gimnazial şi liceal; ▪ Experienţă şi tradiţie în pregătirea în specializări cu mare atractivitate, profil pedagogic, informatică, limbi moderne.	▪ Oferta CDŞ a Şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia; ▪ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; ▪ Dificultatea asigurării unei delimitări a spaţiului necesar activităţilor specifice învăţământului primar.
O (Oportunităţi)	**T (ameninţări)**
▪ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare şi paraşcolare; ▪ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării; ▪ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare; ▪ Implicarea părinţilor în dezvoltarea curriculumului la decizia şcolii. ▪ Identificarea oportunităţilor de formare a cadrelor didactice; ▪ CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate; ▪ Oferta CDŞ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare; ▪ CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale; ▪ Stimularea implicării cadrelor didactice şi a elevilor la aplicaţii pentru programe de finanţare.	▪ Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare; ▪ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) beneficiarilor; ▪ Legislaţia schimbătoare.

RESURSE UMANE

S (Puncte tari)	W (Puncte slabe)
▪ Prestigiul recunoscut al colegiului; ▪ Personal didactic titular calificat în proporţie de 100%, majoritatea cu gradele didactice I sau II; ▪ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ▪ Personal nedidactic conştiincios şi disciplinat; ▪ Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ▪ Cadrele didactice au în general abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistate pe calculator; ▪ Relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinţi) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; ▪ Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum şi o bună coordonare a acestora; ▪ Ameliorarea conflictelor ivite se realizează prin activitatea cabinetului psiho-pedagogic. ▪ Participarea multor cadre didactice la seminarii, simpozioane şi cursuri de formare continuă; ▪ Existenţa unor formatori judeţeni în şcoală; ▪ Elevi cu rezultate bune la evaluările naţionale, bacalaureat şi olimpiadele şcolare; ▪ Experienţa cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educaţional şi derulatori de programe. ▪ Autori de curriculă naţională, auxiliare curriculare, ghiduri, culegeri de probleme.	▪ Conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului etc; ▪ Blazarea şi rutina unor cadre didactice privind organizarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe profesor, lipsa unor priceperi si deprinderi de a lucra pe calculator; ▪ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice. ▪ Lipsa de colaborare între unele cadre didactice; ▪ Personalul administrativ şi de îngrijire insuficient; ▪ Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici; ▪ mişcarea cadrelor didactice care nu sunt titulare; ▪ Aglomerarea unor cadre didactice datorită sarcinilor inegal distribuite.
O (Oportunităţi)	**T(Ameninţări)**
▪ Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare. ▪ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate. ▪ Număr mare de solicitări de înscriere din alte cartiere ale municipiului. ▪ Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de C.C.D., ONG, universităţi. ▪ Întâlniri frecvente, de câte ori este cazul, între cadrele didactice şi părinţii elevilor. ▪ Existenta e-mail in scoala şi navigarea pe INTERNET pentru documentare. ▪ Metodişti, responsabili de cercuri pedagogice, membri ai Consiliului reprezentativ al cadrelor didactice. ▪ Numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.	▪ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor. ▪ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii. ▪ Mentalităţile au creat obiceiul de a fugi după note mari fără acoperire. ▪ Slaba repartizare a sumelor de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice. ▪ Imposibilitatea şcolii de a-şi selecta cadrele didactice. ▪ Atragerea cadrelor dicatice spre alte domenii de activitate furnizori de servicii educaţionale – cursuri de formare şi pregătire profesională, neacreditate.

▪ Diminuarea fluctuaţiei personalului didactic şi didactic auxiliar. ▪ Prezenţa unui psihopedagog.	

RESURSE MATERIALE

S (Puncte tari)	W (Puncte slabe)
▪ Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; ▪ Baza materială bună în continuă modernizare; ▪ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ▪ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; ▪ Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice. ▪ Starea buna a corpurilor de cladire si a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzatoare; ▪ Existenta cabinetelor, laboratoarelor funcţionale (psihopredagogie şi consiliere, fizică, chimie, biologie, limbi străine şi informatică); ▪ Existenţa unui Centru de documentare şi informare (CDI); ▪ Colaborarea bună cu Primăria -Consiliul Local privind fondurile de buget, repartizarea şi desfăşurarea cheltuielilor în funcţie de nevoi; ▪ Şcoala are sală de sport, vestiare şi toalete, sală de festivităţi cu scenă şi aparatură necesară pentru buna funcţionare (prin autodotare), bibliotecă cu depozit de carte şi sală de lectură, teren de sport, punct alimentar; ▪ Cabinet medical şcolar şi cabinet stomatologic.	▪ Lipsa unei evidenţe şi a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi. ▪ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă. ▪ Lipsa unui proiect cu finanţare externă. ▪ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi. ▪ Lipsa interesului acordat de Comitetul de Părinţi în ceea ce priveşte dotarea cu material didactic. ▪ Imposibilitatea achiziţionării de fonduri bănesti extrabugetare : sponsorizări, autodotari (prin închirierea spaţiilor şcolare în afara programului propriu şcolar). ▪ Plan de autofinanţare redus valoric. ▪ Lipsa resurselor financiare pentru acordarea de burse elevilor cu rezultate deosebite şi a celor cu condiţii sociale dificile.
O (Oportunităţi)	**T (Ameninţări)**
▪ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ▪ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; ▪ Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de sport şi cu carte şcolară pentru bibliotecă. ▪ Atragerea de fonduri prin realizarea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi), ONG-uri, firme precum şi din Programele europene finanţate prin fondurile structurale; ▪ Îmbunătăţirea infrastructurii.	▪ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii; ▪ Lipsa disciplinei conştiente în rândul populaţiei şcolare de păstrare şi întreţinere a spaţiilor şcolare; ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ▪ Fonduri insuficiente pentru reparaţii şi întreţinere a bazei materiale; ▪ Uzura instalaţiilor şi echipamentelor din dotarea clădirilor (peste 35 de ani de la punerea în funcţiune).

RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

S (Puncte tari)	W (Puncte slabe)
▪ Colaborarea cu Primăria, Poliţia Municipiului – Biroul de Siguranţă şcolară, Direcţia pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă,	▪ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate. ▪ Numărul mic de proiecte europene

Grupul de pompieri, Inspectoratul Judeţean de Jandarmi, DGASPC Vâlcea, Oficiu pentru protectia consumatorului; ▪ Număr mare de proiecte de parteneriat cu şcoli din ţară; ▪ Relaţii de parteneriat cu Asociaţia Părinţilor; ▪ Schimb de experienţă cu celelalte şcoli din municipiu; ▪ Relaţii de parteneriat cu mai multe şcoli europene în cadrul proiectelor LLP sau Erasmus+. ▪ Receptivitate şi transparenţă din partea conducerii ▪ Activităţi extraşcolare variate; ▪ Parteneriate cu reprezentanţi ai comunităţii; ▪ Programe de voluntariat; ▪ Existenţa asociaţiei de părinţi cu personalitate juridică ▪ Centru de pregătire Cambridge, DELF ▪ Centru de examen ECDL	desfăşurate în şcoală. ▪ Număr redus de acţiuni comune cu liceele de informatică din ţară. ▪ Comunicare deficitară cu părinţii în anumite situaţii. ▪ Rezultate cuantificabile reduse ale proiectelor de parteneriat. ▪ Iniţierea unui număr mic de proiecte de parteneriat internaţionale. ▪ Inexistenţa unor programe de parteneriat economic la nivel comunităţii locale.
O (Oportunităţi)	T (Ameninţări)
▪ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ▪ Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; ▪ Deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală. ▪ Descentralizare şi autonomie instituţională; ▪ parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de stat pe linia formării şi perfecţionării periodice.	▪ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ▪ Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii. ▪ Legislaţie restrictivă ▪ Creşterea concurenţei din partea altor unităţi şcolare

➢ ŢINTE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ŞCOLII

1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.
2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează iniţiativa, creativitatea şi folosirea la maximum a potenţialităţilor elevilor.
3. Dezvoltarea competenţelor lingvistice, de comunicare şi argumentare, a competenţelor şi abilităţilor antreprenoriale, digitale, a comportamentelor democratice, moral-civice, pragmatice.
4. Stimularea performanţei şi excelenţei. Dezvoltarea spiritului competitiv.
5. Optimizarea procesului didactic din Colegiu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învăţare şi comunicare, a tehnologiei informaţiei şi comunicării.
6. Realizarea unor parteneriate interinstituţionale, naţionale, europene.
7. Promovarea tradiţiilor locale, a valorilor culturii naţionale şi universale

PARTEA A II-A PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR DE EVALUARE A CALITĂŢII

ŢINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂŢII

1. Promovarea şi creşterea imaginii şcolii în comunitate
2. Promovarea unui învăţământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare-evaluare
4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene
5. Afirmarea şcolii pe plan european prin realizarea de parteneriate şcolare cu instituţii de învăţământ din

spaţiul comunitar european

ABORDĂRI STRATEGICE

1.Dezvoltarea curriculară

• Popularizarea realizărilor şcolii şi a ofertei educaţionale prin: editarea de pliante şi afişe, articole în presă, interviuri şi emisiuni TV, cercuri pedagogice

• Creşterea numărului de elevi înscrişi

• Implicarea şcolii în parteneriate şi proiecte educaţionale la nivel judeţean, naţional şi internaţional

• Organizarea de lectorate cu părinţii conform unei planificări semestriale

• Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe

• Amenajarea unui avizier destinat elevilor şi părinţilor în vederea informării prompte a acestora

• Actualizarea permanentă a site-ului şcolii care să reflecte activitatea la zi a şcolii

• Continuarea editării revistei şcolii cu implicarea mai multor elevi

• Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului

• Utilizarea metodelor activ- participative

• Realizarea unor programe de învăţare diferenţiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului şcolar

• Creşterea: • calităţii actului educativ • interesului elevilor pentru propria formare • procentului de promovabilitate

• Implicarea elevilor şi părinţilor în elaborarea ofertei educaţionale a şcolii

•Aplicarea de chestionare elevilor şi părinţilor acestora privind gradul de satisfacţie faţă de oferta educaţională a şcolii în anul şcolar precedent

• Interpretarea chestionarelor si propunerea de măsuri corective

• Utilizarea softurilor educaţionale şi a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare- învăţare-evaluare

• Încurajarea inovării didactice

• Utilizarea metodelor alternative de evaluare

• Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelui de bacalaureat

• Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă dar şi pentru cei cu rezultate slabe pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învăţare

• Elaborarea planurilor anuale ale activităţilor comisiilor de lucru

• Realizarea de inspecţii curente conform unei planificări semestriale

• Actualizarea bazei de date care să cuprindă cursurile de formare şi gradele didactice obţinute de cadrele didactice din şcoală

• Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice

• Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecţionare metodică

• Promovarea ofertei de formare a CCD VALCEA şi a altor centre de formare

• Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecţiona în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferinţe naţionale şi internaţionale.

• Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare ştiinţifică şi metodică

• Activităţi de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau in mass-media

• Introducerea noutăţilor ştiinţifice şi metodice în procesul de învăţământ

• Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice şi manuale de bune practici

• Realizarea unor activităţi didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice şi a cercurilor pedagogice

• Activităţi de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice

• Realizarea unor parteneriate cu instituţii similare din ţară axate pe schimbul de bune practici pedagogice

• Identificarea nevoilor de dotare a şcolii

- Achiziţionarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală
- Dotarea spaţiilor şcolare cu noile materiale didactice
- Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Creşterea cantitativă şi diversificarea fondului de carte
- Actualizarea şi înnoirea fondului de carte
- Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi
- Creşterea calităţii actului educativ
- Motivarea elevilor pentru studiul individual
- Stimularea elevilor pentru lectura şcolară
- Organizarea de activităţi educative
- Implicarea şcolii în proiecte: Erasmus, PNRR, programe de cooperare transfrontaliere
- Încurajarea implicării elevilor şi cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare
- Organizarea de activităţi de promovare: seminarii de informare, activităţi demonstrative, activităţi de diseminare, ateliere de lucru
- Realizarea unei baze de date cu informaţii referitoare la proiectele comunitare derulate în şcoală
- Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice, şedinţe cu părinţii, mass-media etc.
- Afişarea la loc vizibil a proiectelor comunitare.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanţarea şcolii se realizează de la: • bugetul local pentru întreţinerea bazei materiale şi plata consumului de apă, energie electrică

şi termică, telefon, internet; • bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor şi a altor drepturi băneşti; • venituri extrabugetare – chirii, sponsorizări şi donaţii.

- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale şi a activităţilor parteneriatelor şi proiectelor educaţionale
- Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor iniţiate
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor
- Bugetul şcolii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne şi externe
- Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare
- Estimarea costurilor pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Achiziţionarea mijloacelor didactice
- Înregistrarea noilor achiziţii în patrimoniul şcolii
- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionarea continuă cu plata de la bugetul local.

3. Dezvoltarea resurselor materiale

Dotarea, în continuare, a şcolii cu aparate de măsură, ustensile de laborator, reactivi şi substanţe chimice, cu materiale sportive (mingi, table de şah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibliotecii cu cărţi noi din toate ariile curriculare, cât şi cu aparatura necesară activităţii instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învăţământ de calitate.

În vederea realizării cu succes a reformei în învăţământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învăţământ şi anume: utilarea laboratoarelor cu calculatoare, achiziţionarea de material didactic multimedia.

• 3 cadre didactice propuse si votate de Consiliul Profesoral;

• un reprezentant din partea Sindicatului

• un reprezentant al elevilor;

• un reprezentant al părinţilor;

• un reprezentant al Consiliului Local Rm. Valcea

• Comisia CEAC funcţionează pe durata unui mandat de 1 an.

- AVANTAJELE OPŢIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ţinte de către conducerea şcolii, pentru că ele conduc la creşterea calităţii educaţionale în şcoală şi lărgesc accesul la educaţie al elevilor.

Ţintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unităţii şcolare, ele respectând politicile şi strategiile de dezvoltare naţională, regională şi locală.

Ţintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente şi previzibile în următorii 5 ani şcolari.

PARTEA a III-a
MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂŢII

CADRUL LEGAL pentru funcţionarea CEAC este:

• Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii, art. 11 şi 12;

• Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OME nr. 4430/09.06.2023, reactualizat.

• Strategia descentralizării învăţământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Şedinţa de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂŢII URMĂREŞTE:

• Îmbunătăţirea calităţii întregii activităţi din şcoală; • Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, corp profesoral, comunitate locală);

• Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale de la nivelul unităţii şcolare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

• Planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare (curriculare şi extracurriculare);

• Asigurarea resurselor pentru activităţile de învăţare planificate şi prin organizarea situaţiilor de învăţare;

• Activitatea cadrelor didactice în clasă, în şcoală şi în comunitate;

• Obţinerea performanţelor şi evaluarea rezultatelor învăţării;

• Managementul strategic şi operaţional al unităţii şcolare;

• Asigurarea comunicării cu actorii educaţionali esenţiali (elevi şi părinţi) şi cu întreaga comunitate, precum şi asigurarea participării comunităţii la viaţa şcolară şi a şcolii la viaţa comunităţii;

• Evaluarea complexă a întregii vieţi şcolare.

PARTEA a IV-a
INSTRUMENTE ŞI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII
PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII:

• Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);

• Diagnoza nivelului de realizare;

• Judecarea nivelului de realizare;

• Identificarea punctelor slabe şi a ţintelor pentru intervenţiile de remediere/dezvoltare;

• Crearea unui grup de lucru;

• Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituţională şi a planurilor operaţionale asociate;

• Desfăşurarea activităţilor de dezvoltare/optimizare/remediere;

• Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂŢII:

• Fişe şi alte instrumente de evaluare; • Chestionare; • Ghiduri pentru interviuri; • Ghiduri de observaţie; • Tipuri de proiecte; • Rapoarte scrise; • Diferite fişe de apreciere; • Plan operaţional; • Fişe de analiză a documentelor şcolii; • Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului; • Documente de politică educaţională elaborate la nivel naţional, regional şi local; • Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituţională şi asigurarea calităţii, elaborate la nivel naţional, regional sau local.

PARTEA a V-a MODALITĂŢI ŞI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII

1. Se selectează domeniul şi criteriul/criteriile avute în vedere.

2. Se urmăreşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.

3. Se judecă nivelul de realizare.

4. Se identifică punctele tari, cele slabe şi ţintele pentru intervenţiile de remediere/dezvoltare.

5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătăţire (Evaluarea internă este coordonată şi realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătăţire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcţie de rolul îndeplinit în organizaţie – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătăţire).

6. Se modifică/optimizează/completează PDI şi planurile operaţionale.

7. Se desfăşoară propriu-zis activităţile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.

8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Pasul 1 CEAC elaborează un plan operaţional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri şi activităţi de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii.

↓

Pasul 2 Consiliul de administraţie aprobă planul operaţional propus de CEAC.

↓

Pasul 3

Realizarea activităţilor stabilite de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii conform planificării. Monitorizarea şi evaluarea, de către membrii CEAC, în funcţie de responsabilităţile specifice, a modului de realizare a activităţilor de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii.

↓

Pasul 4 Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calităţii.

↓

Pasul 5 Consiliul de administraţie aprobă Raportul anual de evaluare internă a calităţii propus de CEAC. Consiliul de administraţie revizuieşte, dacă este cazul, documentele programatice şi

strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calităţii).

↓

Pasul 6 Raportul anual de evaluare internă a calităţii este făcut public şi este trimis, la cerere, către inspectoratul şcolar.

\

Coordonator CEAC

Prof. Dorobantu Simona Cristina