COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "MATEI BASARAB"
Râmnicu Vâlcea, Str. Henri Coandă, nr.21
Telefon/Fax: 0350401741/0350401742
E-mail: liceulmateibasarab@yahoo.com
Nr. 3131 din 01.09.2026

CP 01.09.2026
CA 04.09.2026

Graficul de control al DIRECTORULUI

ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

Nr. crt.	TEMELE PROPUSE SPRE A FI MONITORIZATE	Perioada
1.	Verificarea existenţei documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unităţii de învăţământ; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea realizări proiectării pedagogice anuale şi asigurarea dimensiunii ei ştiintifice şi interdisciplinare; Asigurarea calităţii în macro şi microproiectare; Monitorizarea participării la acţiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar Vâlcea, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor iniţiale şi analiza acestora; Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, burse, etc.); Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Școlar Vâlcea, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autorităţile locale, Biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii, precum şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca factor de civilizaţie;	**Septembrie 2026**
2.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrașcolare; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, burse, etc.); Monitorizarea constituirii Consiliului Școlar al Elevilor Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante;	**Octombrie 2026**

	Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație; Monitorizarea serviciului pe școală și în pauze; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice și a elevilor aflați în situații de risc școlar; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor); Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar Vâlcea, în termenele solicit. Monitorizarea înscrierii la gradele a cadrelor didactice din unitate;	
3.	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală și în pauze; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice și a elevilor aflați în situații de risc școlar; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu; Eficientizarea activității Consiliului Școlar al Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, burse, etc.); Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar Vâlcea	**Noiembrie 2026**
4.	Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală și în curtea școlii; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice și a elevilor aflați în situații de risc școlar; Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală; valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;	**Decembrie 2026**

	Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă); Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală; Verificarea cataloagelor; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar Vâlcea, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţelor	
5.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extrascolare; Verificarea cataloagelor; Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală; Monitorizarea notării ritmice şi a elevilor aflaţi în situaţii de risc şcolar; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, burse, etc.); Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar Vâlcea, în termenele solicitate; Monitorizarea frecvenţei şcolare; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii;	**Ianuarie 2027**
6.	Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea realizări proiectării pedagogice şi asigurarea dimensiunii ei ştiintifice şi interdisciplinare; Monitorizarea participării la acţiunile metodice, organizate de Inspectoratul Şcolar Vâlcea, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor iniţiale şi analiza acestora; Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva calităţii actului didactic; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, rechizite, burse, etc.); Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar Vâlcea, în termenele solicitate; Elaborarea CDŞ în concordanţă cu cerinţele elevilor, resursele şcolii şi tendinţele de dezvoltare economico-socială a comunităţii pentru anul şcolar 2027 – 2028; stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncţiilor Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul şcolar 2027-2028	**Februarie 2027**
7.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extraşcolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea notării ritmice;	**Martie 2027**

	Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte, bani de liceu, burse, etc.); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă); Eficientizarea activităţii Consiliului Şcolar al Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala; Verificarea cataloagelor; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar Vâlcea, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative; Respectarea Calendarului Mişcării Personalului Didactic pentru anul şcolar 2027-2028;	
8.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extraşcolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală, în curtea unităţii şi în pauze; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea notării ritmice; Susţinerea activităţilor de îndrumare, control şi evaluare în unitatea şcolară a cadrelor didactice debutante Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de şcoală, valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu; Monitorizarea participării la acţiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte) Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar Vâlcea, în termenele solicitate; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Respectarea Calendarului *mişcării personalului didactic* pentru anul şcolar 2026-2027;	**Aprilie 2027**
9.	Asigurarea calităţii activităţilor educative şi extraşcolare; Monitorizarea progresului şcolar; Monitorizarea serviciului pe şcoală şi în pauze; Monitorizarea graficului de frecvenţă; Monitorizarea informării elevilor, a părinţilor, a cadrelor didactice despre cifra planului de şcolarizare din judeţ; Monitorizarea derulării programelor sociale în şcoală (corn şi lapte) Informări permanente în urma şedinţelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărţilor de muncă); Verificarea cataloagelor; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar Vâlcea, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres şi sumative;	**Mai 2027**

10.	Organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale şi a Bacalaureatului; Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor anual); Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar Vâlcea, în termenele solicitate; Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei Monitorizarea comisiilor de lucru din şcoală şi solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activităţii şcolare; Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Scolar Vâlcea, în termenele solicitate; Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învăţământul secundar superior;	**Iunie 2027**
11.	Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar Vâlcea, în termenele solicitate; Monitorizarea examenelor de corigenţă; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu; Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învăţământul secundar superior; Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal; Eliberarea documentelor pentru absolvenţii de liceu.	**Iulie 2027**
12.	Monitorizarea acţiunilor de igienizare din şcoală, pe perioada vacanţei Monitorizarea transmiterii informaţiilor solicitate de Inspectoratul Şcolar Vâlcea, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor.	**August 2027**

DIRECTOR,

Prof. Gavrișiu Iuliana Claudia