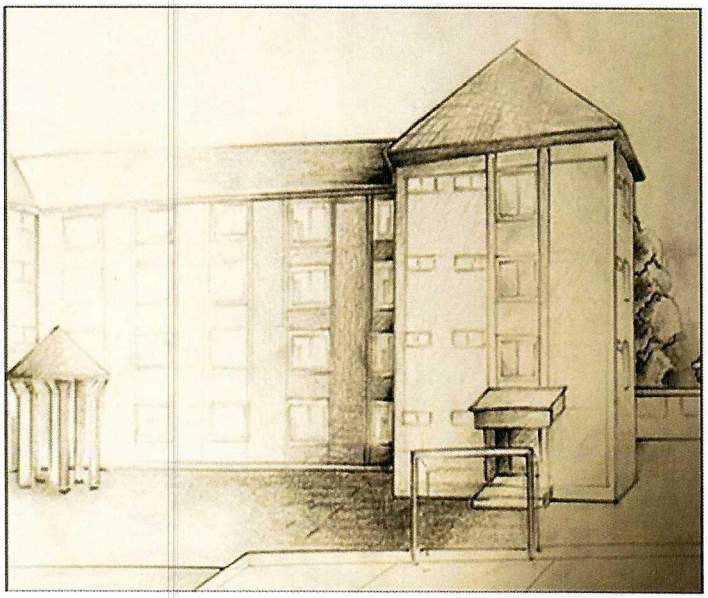


PLAN MANAGERIAL

2026-2027

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ
"MATEI BASARAB" RÂMNICU VÂLCEA

DIRECTOR
PROF. GAVRIȘIU IULIANA CLAUDIA

AVIZAT CP DIN DATA DE 01.09.2025
APROBAT CA DIN DATA DE 04.09.2026
NR. 3121 /01.09.2026

A. IDEALUL EDUCAȚIONAL

Concepția managerială pentru anul școlar 2026-2027 are la bază idealul educațional promovat de Legea învățământului preuniversitar 198/2023, precum și de documentele de politică educațională elaborate de Ministerul Educației și Cercetării. Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

În plan particular, adaptat la situația reală a CNI „Matei Basarab" Rm. Vâlcea a anului 2026-2027, Planul de dezvoltare instituțională va face legătură cu trecutul managerial, bazându-se pe liniile generale de lucru, aducând plus valoare pe fiecare segment, pentru ca viitorii ani să transforme mentalitatea înspre un management motivant, centrat pe competență, valoare umană, responsabilitate și plăcere a lucrului bine-făcut. Ca instituție, CNI „Matei Basarab" Rm. Vâlcea reprezintă interfața manifestă la nivel micro a obiectivelor strategiei naționale, ca parte a Strategiei Europa 2030. Astfel, efortul conjugat al partenerilor în educație (școală, familie, Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea, Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea) este menit să asigure un traseu psihologic, cognitiv, fizic și social ascendent educabililor, pe baza celor opt tipuri de inteligență (lingvistică, logico-matematică, muzicală, spațială, kinestezică, intrapersonală, interpersonală, naturală).

În societatea informației, educația din cadrul colegiului se centrează pe dezvoltarea gândirii critice, a adaptabilității și a competențelor digitale avansate. Strategiile didactice îmbină metodele tradiționale de retenție diacronică a informației cu metodele moderne, activ-participative și interdisciplinare. Reușita acestei abordări este garantată de o relație deschisă între Școală, ISJ Vâlcea, Primăria Râmnicu Vâlcea și comunitatea economică și culturală locală.

Consider că o strategie didactică coerentă la nivelul școlii trebuie să prezinte elevilor prin interdisciplinaritate, o sinteză atât diacronică, cât și sincronică, a informației, prin metode atât tradiționale care să asigure retenția diacronică, cât și metode moderne, activ-participative, care să asigure retenția sincronică. Reușita unei astfel de strategii va fi asigurată de relația deschisă și lucrativă dintre Școală, IȘJ Vâlcea și Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea la un prim nivel, apoi între Școală și alte instituții conexe educației prin parteneriate educaționale, la un nivel secund, relații gestionate fructuos de conducerea școlii.

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratului Școlar al Județului Vâlcea, C.N.I. „Matei Basarab" urmărește pentru anul școlar 2026-2027, realizarea următoarelor obiective:

- **Obiectivul 1 (Performanță EN):** Creșterea mediei pe școală la Evaluarea Națională – disciplina Matematică cu minimum **0,25 puncte** până în iunie 2027, prin implementarea programelor remediale săptămânale și a simulărilor pe module de examen.
- **Obiectivul 2 (Combaterea Absenteismului):** Reducerea numărului total de absențe nemotivate la nivelul colegiului cu cel puțin **5%** (de la baseline-ul de 7533 la sub 7150 de absențe) până la finalul anului școlar 2026-2027, utilizând monitorizarea zilnică prin catalogul electronic.
- **Obiectivul 3 (Siguranță Școlară):** Scăderea cu **15%** a cazurilor înregistrate de bullying și violență în ciclul gimnazial (de la 12 cazuri la maximum 10 cazuri) până în iunie 2027, prin derularea a 4 campanii de prevenție în parteneriat cu IPJ Vâlcea – Biroul de Siguranță Școlară.
- **Obiectivul 4 (Educație Incluzivă):** Formarea unui grup suplimentar de **15% din cadrele didactice** în domeniul educației incluzive și adaptării curriculare pentru elevii cu CES până în mai 2027, asigurând asistență individualizată pentru toți elevii cu cerințe speciale.

- Obiectivul 5 (Digitalizare și AI): Creșterea ponderii profesorilor care integrează instrumente de Inteligență Artificială (AI) în procesul de predare-evaluare de la 65% la 75% până în aprilie 2027, prin organizarea de ateliere interne de schimb de bune practici.
- Obiectivul 6 (Dimensiune Europeană): Depunerea a cel puțin 2 candidaturi noi pentru proiecte de parteneriat european (Erasmus+/eTwinning) în sesiunile de selecție din anul școlar 2026-2027.

B. VIZIUNEA

Colegiul Național de Informatică „Matei Basarab" Râmnicu Vâlcea asigură un serviciu educativ adaptat nevoilor beneficiarilor, în spiritul valorilor europene, promovând performanța și integrarea socială.

C. MISIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „MATEI BASARAB" RÂMNICU VÂLCEA

Colegiul Naţional de Informatică „Matei Basarab" Râmnicu Vâlcea îşi propune:

- Construirea identităţii şi a individualităţii şcolii, prin promovarea standardelor academice de excepție;
- Elaborarea unei oferte educaţionale conforme cu standardele naţionale şi cu idealurile şcolii româneşti și ale comunității locale;
- Derularea unui program atractiv de selecție și pregătire a elevilor capabili de performanță;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii;
- Dezvoltarea unor parteneriate locale, naţionale şi internaţionale, cuprinse în ethosul şcolii, pentru promovarea valorilor europene: pluralismul de idei, toleranţa etnică şi socială;
- Afirmarea și consolidarea imaginii școlii prin integrarea absolvenților în învățământul superior de elită, la nivel național și internațional;
- Formarea continuă a profesorilor, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare;
- Îmbunătățirea sistemului de management, pentru menținerea și ridicarea calității educației oferite;
- Monitorizarea progresului obținut în realizarea obiectivelor stabilite, conform strategiei de dezvoltare stabilite;
- Crearea oportunităților pentru educația informală și non-formală (activități extracurriculare și extrașcolare);
- Asigurarea bazei materiale adecvate realizării obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare a școlii;
- Menţinerea şi consolidarea prestigiului de care se bucură în comunitate; sporirea prestigiului său în rândul instituţiilor similare din ţară;
- Atragerea spre Colegiul Naţional de Informatică „Matei Basarab" Râmnicu Vâlcea a celor mai buni elevi din judeţ. Motivarea acestora pentru obţinerea performanţelor. Cuprinderea într-o pondere însemnată a copiilor din mediul rural şi acordarea egalităţii şanselor pentru accesul lor la educaţia performantă;
- Derularea unei eficiente politici de selecţie a personalului care să fie motivat în creşterea prestigiului Colegiului;
- Instituirea spiritului academic în dezbaterile, atitudinile şi comportamentele cadrelor didactice de la Colegiul National de Informatică „Matei Basarab";
- Educarea tinerilor în spiritul cetăţeniei democratice, înţelegerea, respectarea şi exercitarea drepturilor omului, practicarea democraţiei coparticipative.

Deschiderea faţă de Europa şi promovarea dimensiunii europene în educaţie prin:

- ❖ Continuarea studierii limbilor străine.
- ❖ Promovarea comunicării interculturale.
- ❖ Realizarea unității prin diversitate.
- ❖ Dezvoltarea competențelor generale și specifice privind învățarea informaticii și a tehnologiilor informației și comunicării.
- ❖ Accentuarea dimensiunii pragmatice a personalității tinerilor prin educația antreprenorială, ecologică, pentru sănătate.
- ❖ Promovarea valorilor moral-religioase.
- ❖ Introducerea unor forme alternative de învățare.
- ❖ Pregătirea tinerilor pentru construirea unei cariere de succes în acord cu cerințele comunității locale, naționale, internaționale.

D. VALORILE ȘCOLII

- 🕮 **Respect** – pentru sine, pentru ceilalți, pentru muncă și pentru valorile naționale și europene.
- 🕮 **Demnitate** – curajul și abilitatea de a-și susține propriul sistem de valori.
- 🕮 **Responsabilitate** – capacitatea de a-și asuma cu perseverență drepturile și obligațiile care derivă din statutul de membru al comunității noastre școlare și sociale.
- 🕮 **Toleranță** – acceptarea conștientă a diferențelor individuale și de grup și a necesității șanselor egale pentru toți.
- 🕮 **Disciplină** – ordine, punctualitate și respectarea autorității.
- 🕮 **Cooperare** – cu partenerii educaționali ai societății (familie, instituții publice, agenți economici)
- 🕮 **Patriotism** – cunoașterea, asumarea și promovarea valorilor naționale.

E. CONTEXTUL LEGISLATIV

I. **Organizarea și managementul unității de învățământ**

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 4.261 din 26 iunie 2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024
- Ordinul nr. 3.008 din 8 ianuarie 2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic
- Profilul profesional al managerului școlar, aprobat prin OMEC nr. 3934/2026
- OME nr. 6223/2023 privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial

II. **Managementul curricular și al procesului educațional**

- OMEC nr. 4137/2026 pentru aprobarea Cadrului de referință al curriculumului național
- Ordinul nr. 3194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026-2027.
- OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului
- OM nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial.
- OMECTS nr. 5347/2011 privind aprobarea planurilor-cadru de inv. pentru cls. a-IX-a - a XII-a/filiera vocationala/profil pedagogic
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.106/2026 privind aprobarea programelor școlare asociate disciplinelor prevăzute în planurile-cadru pentru învățământul liceal
- OMECI 3410_2009 cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a și a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi.

- OME nr. 3667_2023 pentru modificarea OMECI nr. 3.410/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de înv. pentru clasele a IX-a-a XII-a, filierele teoretică şi vocaţională, cursuri de zi

III. **Managementul resurselor umane**

- OMECTS nr. 6143/2011 privind evaluarea anuală a personalului didactic şi didactic auxiliar
- OMEC nr. 3986/2025 privind dezvoltarea în cariera didactică şi sistemul de acumulare a creditelor ECTS
- Codul muncii (Legea nr. 53/2003) şi Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură (nr. 1104/09.07.2025)

IV. **Managementul calităţii**

- HG nr. 994/2020 privind standardele ARACIP
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

V. **Managementul educativ şi siguranţa şcolară**

- OME nr. 6235/6.09.2023, (Ordin pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar)
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos

VI. **Management administrativ şi documente şcolare**

- Ordinul nr. 4634/2024, completat prin Ordinul nr. 3010/2026, privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)

VII. **Relaţia cu beneficiarii şi comunitatea**

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare
- O.G. nr. 27/2002 privind soluţionarea petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare

Documente de referinţă naţionale, regionale şi locale

- Strategia naţională privind educaţia pentru mediu şi schimbări climatice 2023 - 2030
- Programului Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar (PNRAS)
- Planul managerial al Inspectoratului Şcolar Judeţean Vâlcea

Documente de referinţă ale şcolii

I. Documente strategice şi de dezvoltare instituţională

- Planul de Dezvoltare Instituţională (PDI)
- Strategia Erasmus+
- Strategia de evaluare şi asigurare a calităţii
- Strategia privind formarea personalului

IV. Documente privind organizarea şi funcţionarea unităţii

- Regulamentul Intern (ROI)
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare (ROF)

V. Documente privind activitatea educaţională şi performanţa şcolii

- Rezultatele elevilor în anul şcolar 2025-2026

- Programul de dezvoltare SCIM

II. Documente de evaluare și monitorizare internă

- Raportul anual asupra calității educației
- Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI)
- Raportul anual al directorului
- Rapoartele anuale ale comisiilor (CEAC, Curriculum, formare, prevenirea violenței etc.)

III. Documente de evaluare externă

- Rapoartele de inspecție școlară
- Oferta educațională 2026 - 2027

VI. Documente privind consultarea beneficiarilor

- Chestionarele de evaluare a satisfacției beneficiarilor și a personalului
- Chestionarele utilizate la elaborarea/revizuirea PDI
- Chestionare aplicate în vederea realizării prezentului Plan Managerial

VII. Documente privind resursele și dezvoltarea infrastructurii

- Bugetul instituției
- Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)
- Situația investițiilor și a proiectelor în derulare

Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării	Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea
- Reducerea abandonului școlar: Programe dedicate sprijinului pentru elevii din medii vulnerabile și școli defavorizate. - Digitalizarea școlilor: Dotarea sălilor de clasă cu tehnologie modernă și dezvoltarea competențelor digitale. - Formarea profesorilor: Programe noi de carieră didactică și perfecționare continuă pentru cadrele didactice. - Reforma curriculară: Actualizarea planurilor-cadru și axarea pe competențe practice și gândire critică. - Infrastructură și siguranță: Construirea, reabilitarea și dotarea școlilor prin PNRR și fonduri naționale.	- Creșterea calității actului managerial la nivelul unităților școlare; -Realizarea unui demers educațional de calitate pentru obținerea performanțelor școlare; - Asigurarea egalității de șanse; - Realizarea unor parteneriate eficiente cu impact asupra procesului educațional.

F. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

MANAGEMENT

(S) PUNCTE TARI	(W) PUNCTE SLABE
▪ Proiectare strategică riguroasă, bazată pe ținte clare corelate cu PDI, axate pe asigurarea calității și standardele ARACIP. ▪ Stil de conducere democratic și participativ, orientat către valorizarea resursei umane și transparență decizională.	▪ Implicare neuniformă a unor membri ai Consiliului de Administrație și ai comisiilor de lucru în activitățile de monitorizare. ▪ Volum birocratic ridicat generat de dinamica și complexitatea legislației secundare aferente Legii 198/2023. ▪ Asimetrie în distribuirea sarcinilor administrative suplimentare la nivelul corpului

▪ Proiectarea activităţii catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; ▪ Existenţa Regulamentului de ordine interioară; ▪ Existenţa unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor şcolii; ▪ Sistem procedural dezvoltat, care reglementează fluxurile informaţionale şi operaţionale majore din unitate.Existenţa organigramei; ▪ Existenţa de structuri manageriale (comisii metodice) constituite după apartenenţa la arie curriculară. ▪ Elaborarea unui număr mare de proceduri.	profesoral, ducând la supraîncărcarea aceloraşi persoane.
(O) OPORTUNITĂŢI	**(T) AMENINŢĂRI**
▪ Creşterea gradului de autonomie a şcolii pe probleme de management; ▪ Varietatea ofertei de formare şi perfecţionare în domeniul managerial; ▪ Colaborarea cu IŞJ Vâlcea şi cu alte instituţii; ▪ Existenţa unei legislaţii precise şi punctuale, ca demersurile să aibă finalitate.	▪ Dinamica accelerată a modificărilor legislative din sistemul de învăţământ, care solicită un efort permanent de reajustare. ▪ Corelări deficitare în legislaţia muncii şi cea specifică învăţământului, limitând parţial flexibilitatea managementului resurselor umane.

CURRICULUM

S (PUNCTE TARI)	W (PUNCTE SLABE)
▪ Şcoala dispune de material curricular adecvat profilurilor şi specializărilor şi în conformitate cu standardele ocupaţionale naţionale; ▪ Portofoliu CDEOŞ diversificat, care ţine cont de dorinţele elevilor, baza materială şi încadrare; ▪ Ofertă educaţională atractivă pe 3 niveluri (primar, gimnazial, liceal); promovabilitate de 100% la Bacalaureat; ▪ Rezultate bune la olimpiade şi concursuri; ▪ Inserţia absolvenţilor în învăţământul superior în proporţie de 99%; ▪ Experienţă şi tradiţie în pregătirea în specializări cu mare atractivitate, profil vocaţional pedagogic, informatică, limbi moderne.	▪ Oferta CDEOŞ a Colegiului nu satisface în totalitate nevoile educaţionale pentru anumite colective de elevi şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia; ▪ Dificultăţi logistice de spaţiu privind delimitarea completă a zonelor dedicate activităţilor specifice învăţământului primar. ▪ Rezistenţă izolată la trecerea completă de la proiectarea axată pe conţinuturi la cea centrată strict pe competenţe practice şi gândire critică.
O (Oportunităţi)	**T (ameninţări)**
▪ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare şi paraşcolare; ▪ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării; ▪ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare; ▪ Portofoliu diversificat de resurse educaţionale deschise (RED). ▪ Identificarea oportunităţilor de formare a cadrelor didactice; ▪ CDEOŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate; ▪ Stimularea implicării cadrelor didactice şi a elevilor la aplicaţii pentru programe de finanţare.	▪ Insuficienta diversificare şi adecvare a CDEOŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare; ▪ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) beneficiarilor; ▪ Instabilitatea metodologică la nivel naţional privind structura şi organizarea examenelor şi simulărilor naţionale.

RESURSE UMANE

S (Puncte tari)	W (Puncte slabe)
▪ Prestigiul recunoscut al colegiului; ▪ Personal didactic titular calificat în proporție de 100%, majoritatea cu gradele didactice I sau II; ▪ Personal didactic auxiliar bine pregatit pe toate compartimentele; ▪ Elevi implicați pentru activitatea de performanță; ▪ Expertiză internă valoroasă: profesori autori de programe naționale, ghiduri, manuale, metodiști și formatori județeni/naționali. ▪ Competențe digitale ridicate: 75% din colectiv folosește instrumente digitale săptămânal, iar peste 65% integrează inteligența artificială (AI) în mod responsabil. ▪ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora; ▪ Elevi cu rezultate bune la evaluările naționale, bacalaureat și olimpiadele școlare.	▪ Transferul parțial al competențelor dobândite la cursurile de formare direct în proiectarea și activitatea de la clasă (uneori formarea se face doar pentru credite ECTS). ▪ Deficit de personal administrativ și de îngrijire raportat la suprafața totală și complexitatea infrastructurii colegiului. ▪ Blazarea și rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe profesor, lipsa unor priceperi si deprinderi de a lucra pe calculator; ▪ Scăderea atractivității carierei didactice pentru absolvenții de IT din cauza decalajelor salariale de pe piața privată. ▪ Solicitare intensă a unor cadre didactice datorită sarcinilor inegal distribuite.
O (Oportunități)	**T(Amenințări)**
▪ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare. ▪ Finanțarea formării continue prin mecanisme naționale (Prima de carieră didactică) și prin fonduri europene (Erasmus+) ▪ Interesul major al comunității locale pentru înscrierea copiilor la CNI „Matei Basarab", asigurând o populație școlară de nivel calitativ ridicat. ▪ Parteneriate de mentorat didactic și schimburi de bune practici prin rețele școlare naționale și europene. ▪ Întâlniri frecvente, de câte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor. ▪ Metodiști, responsabili de cercuri pedagogice, membri ai Consiliului reprezentativ al cadrelor didactice. ▪ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.	▪ Fluctuația personalului didactic suplinitor și imposibilitatea școlii de a-și selecta cadrele didactice. ▪ Mentalitățile au creat obiceiul de a obține note mari doar pentru facilități financiare, burse școlare. ▪ Scăderea atractivității carierei didactice pentru tinerii absolvenți de top din domeniul IT, din cauza decalajelor salariale de pe piața privată. ▪ Gestionarea precară a timpului liber de către familii, ducând la o implicare scăzută a unor părinți în monitorizarea comportamentului socio-emoțional al elevilor de liceu.

RESURSE MATERIALE

S (Puncte tari)	W (Puncte slabe)
▪ Școala deține autorizație de funcționare; ▪ Săli de clasă dotate digital 100% (30 de table inteligente noi); 6 laboratoare funcționale (psihopredagogie și consiliere, fizică, chimie, biologie, limbi străine și informatică); bază sportivă completă; cabinete medicale autorizate. ▪ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. ▪ Starea buna a corpurilor de cladire si a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzatoare;	▪ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi. ▪ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă. ▪ Lipsa unui proiect cu finanțare externă. ▪ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.

▪ Existența unui Centru de documentare și informare (CDI); ▪ Colaborarea bună cu Primăria - Consiliul Local privind fondurile de buget, repartizarea și desfășurarea cheltuielilor în funcție de nevoi; ▪ Școala are sală de sport, vestiare și toalete, sală de festivități cu scenă și aparatură necesară pentru buna funcționare (prin autodotare), bibliotecă cu depozit de carte și sală de lectură, teren de sport, punct alimentar;	▪ Lipsa interesului acordat de Comitetul de Părinți în ceea ce privește dotarea cu material didactic. ▪ Imposibilitatea achiziționării de fonduri bănești extrabugetare: sponsorizări, autodotări (prin închirierea spațiilor școlare în afara programului propriu școlar). ▪ Plan de autofinanțare redus valoric.
O (Oportunități)	**T (Amenințări)**
▪ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ▪ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ▪ Finanțări masive accesate prin PNRR și îmbunătățirea infrastructurii. ▪ Atragerea de fonduri prin realizarea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, firme precum și din Programele europene finanțate prin fondurile structurale; ▪ Îmbunătățirea infrastructurii.	▪ Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare; ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura rapidă a echipamentelor existente; ▪ Fonduri insuficiente pentru reparații și întreținere a bazei materiale sportive; ▪ Fonduri bugetare centrale limitate pentru investiții de capital; cheltuieli mari de mentenanță pentru rețelele termice și electrice.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

S (Puncte tari)	W (Puncte slabe)
▪ Colaborarea cu Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea, Poliția Locală, IPJ Vâlcea - Biroul de Siguranță Școlară, Direcția pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Inspectoratul Județean de Jandarmi, DGASPC Vâlcea, Oficiu pentru protectia consumatorului; ▪ Relații de parteneriat cu Asociația Părinților; ▪ Relații de parteneriat cu mai multe școli europene în cadrul proiectelor Erasmus+. ▪ Activități extrașcolare variate și parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale; ▪ Programe de voluntariat cu Fundația "Noi Orizonturi – IMPACT"; ▪ Existența asociației de părinți cu personalitate juridică ▪ Centru de pregătire și examen Cambridge, DELF, ECDL	▪ Promovare media inconstantă a activităților non-formale. ▪ Numărul mic de proiecte europene desfășurate în școală. ▪ Număr redus de acțiuni comune cu liceele de informatică din țară. ▪ Comunicare deficitară cu părinții în anumite situații. ▪ Rezultate cuantificabile reduse ale proiectelor de parteneriat.
O (Oportunități)	**T (Amenințări)**
▪ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ▪ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ▪ Utilizarea instrumentelor digitale (catalog electronic, site) pentru transparență totală; ▪ Deschiderea ONG-urilor spre proiecte de voluntariat;	▪ Timpul limitat al părinților, generând participare redusă la ședințele fizice; ▪ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii. ▪ Legislație restrictivă ▪ Creșterea concurenței din partea altor unități școlare

▪ Parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de stat pe linia formării şi perfecţionării periodice.	

G. ŢINTE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ŞCOLII

1. **Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.**
2. **Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează iniţiativa, creativitatea şi folosirea la maximum a potenţialităţilor elevilor.**
3. **Dezvoltarea competenţelor lingvistice, de comunicare şi argumentare, a competenţelor şi abilităţilor antreprenoriale, digitale, a comportamentelor democratice, moral-civice, pragmatice.**
4. **Stimularea performanţei şi excelenţei. Dezvoltarea spiritului competitiv.**
5. **Optimizarea procesului didactic din Colegiu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învăţare şi comunicare, a tehnologiei informaţiei şi comunicării.**
6. **Realizarea unor parteneriate interinstituţionale, naţionale, europene.**
7. **Promovarea tradiţiilor locale, a valorilor culturii naţionale şi universale**

1. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR 2025-2026 ȘI FUNDAMENTAREA PE DATE

1. Rezultate școlare și performanță academică

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Procentul elevilor cu medii ≥5 la Evaluarea Națională	**100%**	**−4 pp** față de anul precedent;	Rapoarte EN 2026; situații statistice; Date ISJ Vâlcea/MEC	La Evaluarea Națională rezultatele sunt mult peste mediile județene, însă o ușoară fluctuație la Matematică (-0,15 puncte) impune activarea orelor remediale.	Creșterea rezultatelor la examenele naționale, în special pentru elevii cu medii între 5 și 7.
Media elevilor la EN	**8,18**	**-2pp** față de anul precedent;	Rapoarte EN 2026; situații statistice; Date ISJ Vâlcea/MEC	La Evaluarea Națională rezultatele sunt mult peste mediile județene, însă o ușoară fluctuație la Matematică, fără nicio notă de 10, impune activarea orelor remediale.	Creșterea rezultatelor la EN cu o medie de peste 8.40.
Media pe școală la EN – Matematică	**7.87**	**−0,55 puncte** față de anul precedent;	Rapoarte EN; analiza rezultatelor pe discipline	Deși se înregistrează o ușoară scădere conjuncturală, rezultatele rămân peste mediile de referință externe; progresul trebuie consolidat prin măsuri remediale țintite.	Îmbunătățirea performanțelor la Matematică
Media pe școală la EN – Limba română	**8,48**	**+0,10 puncte** față de anul precedent;	Rapoarte EN; Date ISJ/MEC	Se înregistrează progres, dar rezultatele sunt peste mediile de referință; progresul trebuie consolidat.	Creșterea rezultatelor la disciplinele de examen
Rata de promovare la Bacalaureat	**100%**	**+2 pp** față de anul precedent, 2025-2026;	Rapoarte Bacalaureat 2026; date ISJ/MEC pentru sesiunile iunie-iulie și august 2026	Evoluție pozitivă, nivelul rămâne peste reperele externe, media pe școală la Bacalaureat fiind de 9,24 pentru 167 de candidați, situând colegiul pe locul 9 pe țară.	Menținerea promovabilității la Bacalaureat la 100%
Medii pe școală la Bacalaureat ≥ 9	**9,00**	**+4 pp** față de anul precedent, 2025-2026;	Rapoarte Bacalaureat 2026; date ISJ/MEC pentru sesiunile iunie-iulie și august 2026	Evoluție pozitivă, nivelul rămâne peste reperele externe, de la 126 de elevi în	Menținerea unui procent de peste 81% a mediilor între 9.00 și 9.99 sau 10.00.

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
				anul școlar precedent la 132 de elevi cu medii peste 9.00.	
Elevi cu premii/mențiuni la olimpiade și concursuri	**129 elevi**	**+13%** față de anul precedent (+7 elevi)	Rapoarte catedre/comisii; evidența concursurilor	Excelența este confirmată de o creștere cu 13% a numărului de elevi premiați la olimpiade (129 de elevi). Performanța este în creștere; există premise pentru extinderea programelor destinate elevilor capabili de performanță.	Susținerea excelenței școlare și a progresului academic prin stimularea elevilor de a dobandi competențe în domenii diversificate.
Elevi cu medii generale peste 9 în ciclul gimnazial	**78,72%**	**+2 pp** față de anul precedent	Cataloage; situații statistice	Crește ponderea elevilor cu rezultate foarte bune, indicând potențial pentru dezvoltarea performanței.	Stimularea performanței și a progresului școlar
Elevi cu medii generale peste 9 în ciclul liceal	**91,65%**	**+ 3pp** față de anul precedent	Cataloage; situații statistice	Crește ponderea elevilor cu rezultate foarte bune, indicând potențial pentru dezvoltarea performanței	Stimularea performanței și progresului
Elevi corigenți gimnaziu	**0,44%**	-scădere cu 0,2	Cataloage; situații școlare	Evoluție favorabilă; menținerea unui procent minim de insucces școlar, cu focus pe asistență individualizată.	Reducerea insuccesului școlar și dezvoltarea programelor remediale

2. Prevenirea abandonului și continuarea studiilor

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Rata abandonului școlar	**0,06%**	**+1 pp** față de anul precedent;	SIIIR; cataloage; rapoarte ISJ Vâlcea	Fenomenul de abandon școlar este monitorizat intern și se situează sub nivelul de abandon județean și național.	Prevenirea abandonului școlar și stimularea participării active și continue la activități școlare
Elevi identificați în risc de abandon	**4 elevi**	**+25%** față de anul precedent (+3 elevi)	Rapoarte diriginți; situații absenteism; evidențe interne, platforma digitală a catalogului școlar	Creștere ponderată a numărului elevilor vulnerabili; necesare intervenții timpurii și individualizate.	Prevenirea părăsirii timpurii a școlii, în special în rândul elevilor cu părinți plecați în străinătate
Numărul absențelor nemotivate	**7533/an**	**-4%** față de anul 2025-2026 (-246 absențe)	Cataloage digitale; rapoarte lunare și anuale ale diriginților (ciclurile primar, gimnazial și liceal)	Absenteismul este în scădere ceea ce diminuează riscul de eșec și abandon.	Reducerea absenteismului și implicarea comunității părinților în actul educațional.
Absolvenți ai clasei a VIII-a care continuă studiile	**100%**	**+1 pp** față de anul precedent;	SIIIR; monitorizarea traseului absolvenților prin rapoartele de inserție.	Deși indicatorul evoluează pozitiv, decalajul județean rămâne important.	Facilitarea tranziției către nivelul următor de educație
Absolvenți care continuă studiile universitare	**95%**	**+3 pp** față de promoția precedentă	Monitorizarea absolvenților; chestionare, rapoartele de inserție ale diriginților de la ciclul liceal.	Evoluție favorabilă, mulți absolvenți urmând profilurile reale, umaniste sau pedagogice (Politehnica București, Universitatea de Vest Timișoara, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" sau "Babeș Bolyai" din Cluj Napoca, dar și universități de prestigiu din străinătate) care poate fi consolidată prin consiliere și orientare educațională.	Creșterea continuării studiilor academice superioare în filierele alese în liceu ca rută profesională.

3. Incluziune, echitate și egalitate de șanse

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Cadre didactice care utilizează strategii adaptate elevilor cu CES	**80%**	**+5 pp** față de anul precedent	Asistențe; chestionare; portofolii; rapoarte CEAC	Practicile incluzive se extind, dar 20% dintre cadrele didactice nu le utilizează încă sistematic.	Dezvoltarea educației incluzive
Elevi cu CES pentru care sunt aplicate măsurile de sprijin recomandate	**75%**	**+7 pp** față de anul precedent	Planuri de intervenție; documente CES; rapoarte de la cei doi profesori consilieri școlari din colegiul nostru sau manageri de caz.	Evoluție pozitivă, măsurile fiind asigurate pentru toți elevii eligibili.	Individualizarea sprijinului educațional cu ajutorul tuturor factorilor implicați (profesori, consilieri școlari, manageri de caz etc).
Elevi din grupuri vulnerabile implicați în activități extracurriculare	**90%**	**+2 pp** față de anul precedent	Rapoarte activități ale profesorilor diriginți și ale profesorilor de educație fizică și sport și educație muzicală, plastică, informatică; evidența participanților	Participarea este uneori îngrădită de etnia elevului; majoritatea elevilor vulnerabili rămân implicați.	Creșterea participării și egalității de șanse, fie in activități școlare, fie în activități extrașcolare (sportive, artistice, informatice, culturale).
Elevi vulnerabili beneficiari ai măsurilor de sprijin (burse și tichete sociale, rechizite școlare)	**18%** (302 elevi)	**+15 pp** față de anul precedent	Evidența beneficiarilor reali din datele statistiuce ale unității; rapoarte programe, cereri din partea beneficiarilor.	Acoperirea măsurilor crește, dar o treime dintre elevii identificați nu beneficiază încă de sprijin datorită criteriilor de eligibilitate.	Creșterea accesului la măsuri compensatorii

4. Starea de bine, siguranța și climatul școlar

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Elevi care declară că se simt în siguranță la școală	**96%**	**+2 pp** față de anul precedent	Chestionare elevi; rapoarte CEAC	Percepția siguranței este în creștere în rândul elevilor de ciclul gimnazial, precum și liceal.	Creșterea siguranței și a stării de bine prin creșterea măsurilor de protecție și implicarea tot mai activă a organelor abilitate în siguranța școlară (comisii interne, IPJ Vâlcea).
Cazuri de bullying raportate	**12 cazuri**	**-6%** față de anul precedent	Registrul cazurilor de violență; sesizările diriginților, observațiile comportamentale din cataloagele digitale ale claselor, rapoartele comisiei de prevenire a violenței din cadrul colegiului.	Scădere semnificativă, care justifică intensificarea măsurilor preventive și de intervenție.	Prevenirea bullyingului și a asigurarea unui climat nonconflictual.
Situații de violență/conflict	**11 cazuri**	**- 49%** față de anul precedent (-13 cazuri)	Registrul cazurilor de violență; sesizările diriginților, observațiile comportamentale din cataloagele digitale ale claselor, rapoartele comisiei de prevenire a violenței din cadrul colegiului.	Climatul relațional s-a îmbunătățit; este necesară intervenția permanentă asupra prevenirii și gestionării conflictelor în special în rândul elevilor de clasa a V-a.	Reducerea violenței în ciclul gimnazial.
Elevi care apreciază pozitiv climatul școlar	**97%**	**+3 pp** față de anul precedent	Chestionare de satisfacție	Evoluție pozitivă a percepției elevilor asupra climatului școlar, elevii au observat și simțit activitățile interactive de prevenție a violenței și bullying-ului	Dezvoltarea unui climat pozitiv în rândul elevilor, părinților și a cadrelor didactice.

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Cadre didactice mulțumite de climatul organizațional	**89%**	**−4 pp** față de anul precedent	Chestionare personal; CEAC CNI MB	Scăderea satisfacției poate indica probleme de comunicare, colaborare sau recunoaștere profesională, precum și volum mare de solicitări logistice birocratice.	Creșterea stării de bine organizaționale și a eliminării burnout-ului profesional.
Elevi implicați în activități dedicate stării de bine	**75%**	**+8 pp** față de anul precedent	Rapoarte activități; liste participanți la activitățile școlare și, în special, extrașcolare (proiecte ERASMUS, E-Twinning, workshop-uri, excursii tematice, ateliere robotice, tabere școlare).	Participarea crește, dar activitățile nu acoperă încă suficient toată populația școlară.	Dezvoltarea competențelor socio-emoționale, civice, lingvistice, digitale etc.

5. Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Cadre didactice participante la minimum un program de formare	**90%**	**+5 pp** față de anul precedent	Evidența formării; dosare profesionale	Participarea crește, însă 10% dintre cadrele didactice nu au beneficiat de formare în perioada analizată, deoarece nu se află în perioada de cincinal.	Dezvoltarea resurselor umane pe mai multe domenii și paliere.
Cadre didactice formate în domeniile prioritare ale școlii	**90%**	**+7 pp** față de anul precedent	Planul de formare; evidența certificatelor conform rapoartelor comisiei CFDCD	Există progres, dar formarea nu este încă suficient corelată cu prioritățile instituționale.	Corelarea formării cu PDI CNI MATEI BASARAB
Cadre didactice care aplică la clasă competențele	**75%**	**+5 pp** față de anul precedent	Asistențe; interasistențe; portofolii	Transferul achizițiilor din formare către practica didactică este încă limitat, o parte a	Creșterea impactului formării și a conștientizării utilizării competențelor dobândite prin

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
dobândite prin formare				cadrelor didactice urmează cursurile doar pentru ECTS.	cursurile de formare în activitățile de predare/evaluare.
Activități interne de formare/schimb de bune practici	**10/an**	**0%** față de anul precedent – stagnare	Rapoarte comisii; procese-verbale ale cadrelor didactice pe arii curriculare	Numărul redus și lipsa progresului indică valorificarea insuficientă a expertizei interne.	Dezvoltarea comunității profesionale, a schimburilor de bune practici pentru anul școlar 2026-2027.
Participarea profesorilor la activități metodice interne	**75%**	**- 4 pp** față de anul precedent	Liste de prezență; rapoarte metodice ale responsabililor de comisii/arii curriculare	Participare satisfăcătoare, cu o rezistenta la schimbare, dar procentul este insuficient pentru dezvoltarea unei culturi colaborative generalizate.	Consolidarea colaborării profesionale atât la nivel intern instituțional, cât și extern, cu alte unități școlare.

6. Digitalizare și inteligență artificială

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Profesori care utilizează săptămânal instrumente digitale	**75%**	**+3 pp** față de anul precedent	Chestionare; grafic asistențe la ore; platforme digitale (Classroom, site cnimateibasarab.ro, catalog școlar, edu.ro, edumi.ro, litera.ro etc).	Utilizarea digitalului se extinde, dar este încă neuniformă la nivelul colectivului.	Digitalizarea procesului educațional
Profesori care utilizează instrumente AI	**65%**	**+2 pp** față de anul precedent	Chestionare; portofolii digitale pe Classroom – cnimateibasarb.ro; activități metodice etc.	Creștere moderată, dar doar 67% dintre profesori utilizează în prezent AI.	Integrarea responsabilă a AI

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Profesori formați pentru utilizarea AI în educație	**65%**	**+2 pp** față de anul precedent	Evidența formării; certificate	Progres important, pornind însă de la un nivel foarte redus, mai ales după anul 2022.	Dezvoltarea competențelor digitale și AI
Activități de evaluare în care sunt utilizate instrumente digitale	**30%**	**+3 pp** față de anul precedent	Asistențe; chestionare; platforme	Evaluarea digitală se extinde, dar rămâne o practică minoritară în rândul profesorilor peste 60 de ani, în special la profesorii care predau în ciclul gimnazial.	Modernizarea evaluării la toate clasele sau niveluri de vârstă.
Elevi care utilizează platformele educaționale ale școlii	**75%**	**+2 pp** față de anul precedent	Rapoarte de utilizare; conturi active pe platformele digitale ale școlii.	Participarea digitală crește, dar aproximativ o treime dintre elevi nu utilizează constant platformele deorece sunt prea mici ca vârstă pentru utilizarea acestor platforme.	Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor

7. Dezvoltarea bazei materiale și infrastructurii

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Săli de clasă dotate cu echipamente digitale funcționale	**100%**	**+50 pp** față de anul precedent	Inventar; evidența patrimoniului	Dotările se dezvoltă, dar 40% dintre săli nu beneficiază încă de infrastructura necesară.	Modernizarea infrastructurii
Săli cu mobilier adaptat învățării colaborative	**100%**	**+5 pp** față de anul precedent / +1 sală	Inventar; rapoarte administrative	Progres redus; majoritatea spațiilor nu permit încă organizarea flexibilă a învățării.	Modernizarea mediului de învățare
Fond de carte și resurse ale bibliotecii	**8.500 volume**	**+2,4 %** față de anul precedent	Registrul bibliotecii	Fondul se dezvoltă, dar analiza trebuie completată cu actualitatea și relevanța resurselor.	Dezvoltarea resurselor educaționale
Laboratoare/cabinete modernizate	**6 din 6 (100%)**	**+1 laborator** față de anul precedent	Inventar; documente achiziții	Progres, dar două treimi dintre laboratoare/cabinete necesită încă modernizare.	Dezvoltarea infrastructurii specializate

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Dispozitive digitale funcționale disponibile elevilor	**100%**	**+ 25%** față de anul precedent (30 table inteligente)	Inventar TIC	Creștere semnificativă a dotărilor; necesarul trebuie corelat cu efectivul de elevi și accesul efectiv.	Asigurarea accesului la tehnologie

8. Relația cu părinții și comunitatea

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Părinți participanți la activitățile școlii	**75%**	**+5 pp** față de anul precedent	Liste de prezență la ședințele cu părinții pe școală, clase; rapoarte activități diriginți sau comisii (Programe Naționale Școala Altfel, Săptămâna Verde, Săptămâna Europeană etc)	Participarea crește, dar implicarea rămâne moderată din partea părinților din ciclul liceal.	Consolidarea parteneriatului școală–familie-comunitate locală
Părinți mulțumiți de comunicarea cu școala	**78%**	**-2 pp** față de anul precedent	Chestionare de satisfacție	Progres redus; aproape o treime dintre respondenți indică încă nevoia îmbunătățirii comunicării digitale, mulți părinți preferând această comunicare în detrimentul unei prezențe fizice la școală (lipsa timpului).	Dezvoltarea comunicării instituționale digitale
Numărul părinților implicați în activități educative	**500/an**	**+15%** față de anul precedent	Liste participanți; rapoarte activități	Implicarea crește, existând premise pentru extinderea participării către categorii mai diverse de părinți.	Creșterea participării familiei
Participarea la ședințele cu părinții	**79%**	**+2 pp** față de anul precedent	Procese-verbale; liste de prezență	Evoluție pozitivă modestă; aproximativ o treime dintre părinți nu participă constant.	Consolidarea comunicării școală–familie

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Activități realizate în colaborare cu părinții	**3/an**	**-20%** față de anul precedent	Calendar; rapoarte activități	Colaborarea se dezvoltă, dar trebuie urmărit și impactul, nu doar numărul activităților.	Dezvoltarea parteneriatului educațional
Instituții/organizații din comunitate implicate în activitățile școlii	**27/an**	**+25%** față de anul precedent	Protocoale; acorduri; rapoarte	Rețeaua comunitară se extinde; poate fi diversificată în funcție de nevoile identificate.	Deschiderea școlii către comunitate

9. Proiecte, parteneriate și dimensiunea europeană a școlii

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Parteneriate educaționale active	**312**	**+33%** față de anul precedent	Protocoale; acorduri; rapoarte	Rețeaua de colaborare se extinde; este necesară evaluarea calității și impactului parteneriatelor.	Dezvoltarea parteneriatelor strategice
Proiecte cu participare internațională	**4**	**+100%** față de anul precedent	Rapoarte proiecte; Erasmus+/eTwinning	Evoluție semnificativă, dar dimensiunea internațională rămâne concentrată într-un număr redus de proiecte.	Internaționalizarea școlii
Cadre didactice implicate în proiecte europene/ internaționale	**20%**	**+5 pp** față de anul precedent	Rapoarte proiecte; evidența participanților	Implicarea crește, dar proiectele europene sunt susținute încă de o parte redusă a colectivului.	Extinderea participării la cooperare europeană
Elevi și cadre didactice participanți la mobilități	**100/an**	**+43%** față de anul precedent (+3 participanți)	Documente Erasmus+; rapoarte mobilități	Numărul beneficiarilor direcți crește, dar accesul la mobilități rămâne limitat.	Dezvoltarea dimensiunii europene

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Candidaturi depuse pentru proiecte europene	**12**	**−100%** față de anul precedent (de la 1 la 0)	Evidența proiectelor; documentele candidaturilor	Regres structural temporar; lipsa candidaturilor noi în sesiunea precedentă impune activarea echipei de scriere de proiecte în 2026-2027.	Creșterea capacității de accesare a programelor europene
Elevi implicați în proiecte locale, naționale sau europene	**45%**	**+10 pp** față de anul precedent	Rapoarte proiecte; liste participanți	Participarea crește, dar peste jumătate dintre elevi nu beneficiază încă direct de activități de proiect.	Creșterea participării și a învățării nonformale

Analiza diagnostic a indicatorilor de performanță din perioada precedentă evidențiază o menținere a colegiului pe o traiectorie de excelență academică, dublată de o transformare digitală structurală.

- **Performanța Academică:** Rata de promovare de **100% la examenul de Bacalaureat**, cu o medie pe școală de **9,24 pentru cei 167 de candidați**, poziționează colegiul pe **locul 9 la nivel național**. Inserția în învățământul superior este de 99%. La Evaluarea Națională rezultatele sunt mult peste mediile județene, însă o ușoară fluctuație la Matematică (-0,15 puncte) impune activarea orelor remediale. Excelența este confirmată de o creștere cu **13% a numărului de elevi premiați la olimpiade** (129 de elevi).
- **Siguranță și Climat Școlar:** S-a înregistrat o **scădere cu 49% a situațiilor de violență/conflict** și o reducere a cazurilor de bullying (12 cazuri). Absenteismul a scăzut cu 4% (246 de absențe mai puțin), dar fenomenul rămâne monitorizat, cu focus pe cei 4 elevi identificați în risc de abandon. Sondajele indică o scădere a satisfacției cadrelor didactice cu **4 pp** din cauza volumului ridicat de sarcini administrative, context ce necesită optimizarea comunicării interne.
- **Digitalizare și Resurse:** Un procent de **65% dintre profesori integrează instrumente AI** în mod responsabil, iar 75% utilizează resurse digitale săptămânal. Infrastructura a fost modernizată substanțial prin **proiecte dotate din fonduri externe (PNRR)**, asigurând table inteligente în 100% din clase. Regresul pe segmentul proiectelor europene (scădere de la 1 la 0 candidaturi depuse în ultima sesiune) va fi corectat prioritar în anul curent.

Prioritizarea indicatorilor și fundamentarea deciziilor manageriale

Nr. crt.	Indicator prioritar	Nivelul intervenției	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale
1.	Numărul mediu de absențe/elev	Intervenție imediată	Elaborarea și implementarea unui program instituțional pentru reducerea absenteismului și monitorizarea frecvenței elevilor.	Indicatorul este în scădere și se situează sub media județeană, influențând pozitiv rezultatele școlare și diminuând riscul de abandon. Școala dispune de 2 consilieri școlari, 72 profesori înățământ primar și profesori diriginți, comisii funcționale și parteneriate cu CJRAE și autoritățile locale, resurse care permit implementarea rapidă a măsurilor propuse.
2.	Promovabilitatea la Evaluarea Națională	Intervenție imediată	Dezvoltarea programelor remediale și monitorizarea progresului elevilor din clasele terminale.	Indicatorul înregistrează o evoluție pozitivă, rezultatele menținându-se peste media județeană și reprezintă o prioritate prevăzută în PDI și în planul managerial al ISJ Vâlcea. Colegiul dispune de cadre didactice cu experiență, spații adecvate și activităților remediale.
3.	Cazurile de bullying și violență școlară	Intervenție imediată	Implementarea unui program instituțional de prevenire și intervenție privind violența și bullyingul.	Scăderea numărului de cazuri consolidează climatul școlar și starea de bine. Intervenția este susținută de prevederile Ordinului nr. 6235/2023 și de existența Comisiei pentru prevenirea violenței, a consilierului școlar și a parteneriatelor cu IPJ Vâlcea, Biroul de Siguranță Școlară, CJRAE Vâlcea, IMPACT și ONG-uri.
4.	Cadre didactice formate în educația incluzivă (CES)	Intervenție imediată	Elaborarea și implementarea unui plan anual de formare privind educația incluzivă și adaptarea procesului instructiv-educativ.	Numărul elevilor cu CES este în creștere, iar nivelul de pregătire al personalului este insuficient. Școala poate valorifica expertiza cadrelor didactice cu experiență, iar cadrele didactice pot accesa cursuri de formare cu utilizarea primei didactice.
5.	Participarea părinților la ședințe și activitățile școlii	Intervenție pe termen mediu	Consolidarea parteneriatului școală–familie și diversificarea modalităților de comunicare și consultare a beneficiarilor, inclusiv prin utilizarea catalogului electronic.	Participarea este în creștere, iar chestionarele indică necesitatea unei colaborări mai eficiente și mai active. Activitățile pot fi realizate prin utilizarea platformelor digitale și a resurselor umane existente, fără costuri suplimentare semnificative.

6.	Cadre didactice formate în utilizarea AI și a tehnologiilor digitale	Intervenție pe termen mediu	Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului și integrarea responsabilă a inteligenței artificiale în activitatea didactică și managerială.	Transformarea digitală reprezintă o prioritate națională. Unitatea dispune de infrastructură digitală și poate aloca resurse financiare pentru participarea la programe de formare continuă.

Nr. crt.	Indicator prioritar	Nivelul intervenției	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale
7.	Cadre didactice debutante	Intervenție pe termen mediu	Consolidarea programului instituțional de mentorat și integrarea profesională a cadrelor didactice debutante.	Ponderea profesorilor debutanți este moderată. Colegiul dispune de cadre didactice cu gradul didactic I și experiență profesională care pot desfășura activități de mentorat și schimb de bune practici.
9.	Dotarea laboratoarelor și cabinetelor	Intervenție de consolidare	Continuarea procesului de modernizare a bazei materiale și atragerea de surse suplimentare de finanțare.	Baza materială s-a îmbunătățit în ultimii ani, însă sunt necesare investiții suplimentare pentru atingerea țintelor prevăzute în PDI. Pot fi valorificate fondurile autorității locale, proiectele cu finanțare externă și sponsorizările.
10.	Participarea elevilor la activități extracurriculare și proiecte educaționale	Intervenție de consolidare	Menținerea și extinderea ofertei de activități extracurriculare și a parteneriatelor educaționale.	Indicatorul înregistrează o evoluție pozitivă și reprezintă un punct forte al unității. Colegiul nostru dispune de experiență în implementarea proiectelor, cadre didactice implicate și parteneriate cu instituțiile comunității, care pot susține dezvoltarea în continuare a acestui domeniu.

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. Managementul curriculumului:

Activități manageriale	Responsabil	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Organizarea și proiectarea curriculumului			
• Fundamentarea organizării activității curriculare în concordanță cu curriculumul național, planul de școlarizare și resursele disponibile. • Planificarea documentelor curriculare specifice (orar, CDEOȘ, planificări). • Coordonarea documentelor de proiectare curriculară elaborate de cadrele didactice. • Corelarea documentelor de proiectare curriculară la nivelul unității de învățământ. • Avizarea documentelor de proiectare curriculară elaborate de cadrele didactice, prin colaborare și consultare profesională în cadrul Comisiei pentru curriculum (comisiilor metodice). • Actualizarea documentelor curriculare și a organizării activității didactice în funcție de modificările legislative sau organizaționale.	Director, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru orar, CA	Aug.–sept.; la nevoie	Planuri-cadru, planul de școlarizare, PDI, SIIIR, curriculum național, Planul managerial al ISJ, programe școlare, planificări calendaristice, proiectări didactice, repere metodologice
2. Monitorizarea procesului de predare–învățare–evaluare			
• Planificarea și coordonarea activității de monitorizare a procesului instructiv-educativ prin asistențe la ore și alte activități de observare. • Monitorizarea aplicării curriculumului și a documentelor de proiectare curriculară. • Documentarea rezultatelor asistențelor privind strategiile didactice, evaluarea și utilizarea resurselor educaționale. • Valorificarea rezultatelor monitorizării în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ. • Urmărirea implementării măsurilor stabilite în urma activităților de monitorizare. • Analiza periodică a eficienței măsurilor implementate.	Director, CEAC, Comisia pentru curriculum	Sept.–mai; lunar; ian. și iun.	Planul managerial, graficul asistențelor, fișe de observare, fișe de asistență, fișe de feedback, catalog electronic, platforme educaționale, planuri de măsuri, rapoarte de monitorizare, RAEI
3. Evaluarea și analiza rezultatelor învățării			
• Centralizarea rezultatelor evaluărilor interne și externe (ARACIP, ISJ). • Analiza și interpretarea rezultatelor prin raportare la valorile de referință (baseline), mediile județene	Director, CEAC,	Final de modul;	Catalog electronic, RAEI, Raportul anual al directorului, situații

și naționale și obiectivele PDI. • Comunicarea concluziilor în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație. • Fundamentarea măsurilor manageriale pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare. • Organizarea și coordonarea desfășurării simulărilor examenelor naționale. • Organizarea și coordonarea desfășurării examenelor naționale, a examenelor de corigență, diferență și de încheiere a situației școlare. • Analiza rezultatelor examenelor în vederea fundamentării măsurilor manageriale.	Comisia pt. curriculum, CP, CA, comisii de examen	conform calendar examene; ianuarie și iunie	statistice, rapoarte de analiză, procese-verbale, metodologiile specifice, calendarele examenelor, proceduri interne, aplicații informatice
4. Activități de sprijin și performanță școlară			
• Fundamentarea programelor remediale, de consolidare și a activităților pentru susținerea performanței școlare pe baza analizei rezultatelor. • Organizarea și coordonarea programelor remediale, de consolidare și a activităților destinate elevilor capabili de performanță. • Monitorizarea implementării programelor de sprijin educațional și social și a activităților pentru susținerea performanței școlare. • Evaluarea impactului programelor desfășurate și valorificarea concluziilor în planificarea activităților pentru anul școlar următor.	Director, Comisia pentru curriculum, CEAC	Octombrie–mai; iunie	Analiza rezultatelor, planuri remediale, calendarul competițiilor școlare, rapoarte de activitate, fișe de monitorizare, RAEI, Raportul anual al directorului

2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Planificarea și organizarea resurselor umane			
• Fundamentarea necesarului de personal în funcție de planul de școlarizare, structura formațiunilor de studiu și resursele disponibile. • Planificarea încadrării personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ. • Coordonarea activităților specifice mobilității personalului didactic. • Organizarea repartizării atribuțiilor și responsabilităților personalului. • Constituirea comisiilor și a structurilor funcționale ale unității de învățământ. • Actualizarea încadrării și a responsabilităților personalului în funcție de modificările intervenite pe parcursul anului școlar.	Director, CA	August–septembrie; la nevoie	Planul de școlarizare, state de funcții, SIIIR, PDI, metodologia privind mobilitatea personalului didactic, ROFUIP, ROF, fișele postului, decizii interne

2. Coordonarea activității personalului			
• Organizarea activității Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, comisiilor și compartimentelor funcționale. • Coordonarea activității structurilor de conducere și a compartimentelor funcționale. • Monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor profesionale. • Monitorizarea respectării regulamentelor, procedurilor interne și programului de lucru.	Director	Septembrie–iunie; lunar	Calendar managerial, planurile manageriale ale comisiilor, convocatoare, ROF, ROI, fișele postului, grafice de serviciu
3. Dezvoltarea profesională și mentoratul			
• Fundamentarea dezvoltării profesionale pe baza analizei nevoilor de formare și a priorităților instituționale. • Planificarea activităților de dezvoltare profesională continuă. • Coordonarea participării personalului la programe de formare continuă. • Coordonarea activității de mentorat pentru personalul debutant și nou încadrat. • Monitorizarea impactului activităților de formare și mentorat asupra dezvoltării profesionale a personalului.	Director, CFDCD, mentori	Septembrie; octombrie–iunie; ianuarie și iunie	Strategia de dezvoltare profesională, PDI, chestionare, oferta CCD, furnizori acreditați, programul de mentorat, prima de carieră didactică, portofolii prof., rap. activ.
4. Evaluarea performanței profesionale			
• Organizarea procesului anual de evaluare a personalului. • Coordonarea procesului de evaluare a personalului. • Monitorizarea actualizării portofoliilor profesionale. • Comunicarea rezultatelor evaluării profesionale. • Urmărirea implementării recomandărilor formulate în urma procesului de evaluare. • Analiza rezultatelor evaluării profesionale. • Valorificarea concluziilor în fundamentarea deciziilor privind dezv. resurselor umane.	Director, comisiile de evaluare	Mai–august; august–iunie	Metodologia de evaluare, fișele de evaluare, portofoliile prof., planuri individuale de dezvoltare profesională, rapoarte de evaluare, Raportul anual al directorului
5. Comunicarea instituțională și respectarea cadrului organizațional			
• Organizarea comunicării instituționale și a colaborării profesionale. • Organizarea circuitului informațional între structurile de conducere, compartimente și personalul unității de învățământ. • Monitorizarea respectării regulamentelor, procedurilor și deciziilor interne privind organizarea	Director, secretar, CEAC	Permanent; lunar; iunie și la nevoie	ROF, ROI, proceduri de sistem și operaționale, platforme digitale, rapoarte de monitorizare, Codul

3. Dezvoltarea profesională și mentoratul			
activității personalului. • Analiza respectării cadrului organizațional. • Actualizarea măsurilor manageriale în funcție de modificări legislative și nevoi instituț.			de etică, legislația în vigoare, RAEI

3. MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Planificarea și gestionarea resurselor financiare			
• Fundamentarea proiectului de buget în concordanță cu obiectivele PDI, Planul managerial și necesitățile unității de învățământ. • Planificarea utilizării resurselor financiare. • Coordonarea execuției bugetare. • Coordonarea utilizării resurselor extrabugetare. • Corelarea cheltuielilor cu prioritățile educaționale și administrative ale unității. • Analiza situațiilor financiare anuale. • Fundamentarea măsurilor privind gestionarea eficientă a resurselor financiare.	Director, administrator financiar, Consiliul de administrație	Noiembrie–ianuarie; lunar; trimestrial; la sfârșitul anului financiar	PDI, Plan managerial, execuția bugetară, RAEI, Raportul anual al directorului, buget aprobat, situații financiare curente, situațiile financiare anuale, balanțe de verificare
2. Patrimoniu și baza materială			
• Planificarea activităților de întreținere, reparații, dotare și modernizare a bazei materiale. • Coordonarea activităților de întreținere, reparații, dotare și modernizare. • Monitorizarea utilizării patrimoniului și a bazei materiale. • Monitorizarea întreținerii și conservării patrimoniului și a spațiilor unității de învățământ. • Coordonarea procesului de inventariere a patrimoniului. • Valorificarea rezultatelor inventarierii în administrarea și gestionarea bazei materiale.	Director, adm. patrimoniu, adm. financiar, Comisia de inventariere	Septembrie; lunar; decembrie	Plan anual de întreținere, PDI, referate de necesitate, Registrul inventar, PV verificare, fișele mijloacelor fixe, liste inventariere, evidențele contabile
3. Achiziții publice și utilizarea resurselor			
• Fundamentarea necesarului de achiziții. • Planificarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP). • Coordonarea procedurilor de achiziție.	Director, administrator financiar,	Decembrie–ianuarie; conform	PAAP, referate de necesitate, buget aprobat, contracte, documentații de achiziție, SEAP

• Urmărirea derulării contractelor în conformitate cu prevederile legale. • Evaluarea eficienței utilizării resurselor materiale. • Fundamentarea măsurilor privind optimizarea investițiilor și a achizițiilor viitoare.	administrator de patrimoniu, CA	calendarului achizițiilor; trimestrial	(după caz), inventar, rapoarte financiare, rapoarte administrative
4. Administrativ, digitalizare, integritate și conformitate			
• Organizarea și coordonarea activităților privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor. • Coordonarea implementării soluțiilor digitale pentru managementul unității de învățământ. • Coordonarea utilizării soluțiilor digitale pentru eficientizarea proceselor administrative, educaționale și de comunicare instituțională. • Actualizarea măsurilor de control intern managerial și management de risc în concordanță cu Programul de dezvoltare SCIM, Strategia Națională Anticorupție și prevederile GDPR.	Director, resp. IT, adm. patr.u, secretar, Comisia SCIM, resp. GDPR, Comisia SSM/PSI	Septembrie; trimestrial; ianuarie și iunie; la nevoie	Planurile SSM și PSI, proceduri interne, SIIIR, catalog electronic, platforme management școlar, platforme educaționale, aplicații AI, Reg. riscuri, Programul SCIM, SNA, Planul de integritate, Reg. GDPR, reg. date prelucrate

4. MANAGEMENT EDUCATIV

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Planificarea și organizarea activităților educative			
• Fundamentarea activităților educative pe baza analizei de nevoi, a documentelor manageriale și a priorităților MEC și ISJ. • Planificarea activităților educative la nivelul unității de învățământ. • Coordonarea programelor „Școala Altfel" și „Săpt. verde". • Coordonarea activității diriginților, a cons. școlar și a coord. pt. proiecte și programe educative. • Coordonarea și monitorizarea implementării proiectelor și parteneriatelor educaționale europene și internaționale, inclusiv Erasmus+ și eTwinning, și valorificarea rezultatelor acestora.	Director, coord. proiecte și programe educative, CA, Diriginți Coord. pr. europene	Septembrie; conform calendar an școlar și planificări interne	PDI, RAEI, analiza diagnostic, chestionare de nevoi, oferta educațională, calendar an școlar, metodologii MEC, PM ISJ Planificări activ. educative, Planificări proiecte
2. Monitorizarea participării școlare, a climatului educațional și a incluziunii			

• Monitorizarea participării şcolare şi analiza indicatorilor privind frecvenţa, absenteismul şi riscul de abandon şcolar. • Monitorizarea aplicării măsurilor de sprijin pentru elevi, inclusiv a burselor şcolare. • Monitorizarea climatului educaţional. • Coordonarea aplicării măsurilor privind prev. violenţei, bullyingului, segregării şcolare şi discriminării. • Coordonarea activităţilor privind promovarea stării de bine şi dezvoltarea socio-emoţională, cu implicarea elevilor. • Monitorizarea implementării măsurilor privind educaţia incluzivă, egalitatea de şanse şi sprijinirea elevilor cu CES şi a celor aflaţi în situaţii de risc educaţional sau de vulnerabilitate.	Director, diriginţi, cons. şcolar, comisii interne, Comisia de management al burselor, CEAC	Lunar; septembrie şi la nevoie	Catalog electronic, situaţii şcolare, rapoarte privind frecvenţa, metodologia burselor, reg. incidentelor, chestionare privind climatul şcolar, proceduri specifice, rapoarte ale comisiilor, recomandări CJRAE, planuri individualizate, fişe de monitorizare, RAEI
3. Evaluarea activităţii educative			
• Centralizarea indicatorilor privind participarea şcolară, climatul educaţional, incluziunea şi eficienţa activităţilor educative. • Analiza şi interpretarea indicatorilor privind activitatea educativă. • Comunicarea concluziilor în CP şi CA. • Fundamentarea măsurilor manageriale pentru îmbunătăţirea activităţii educative. • Evaluarea impactului activităţilor educative desfăşurate. • Actualizarea documentelor manageriale şi a măsurilor organizatorice în funcţie de rezultatele obţinute şi de modificările legislative.	Director, CEAC, Consiliul profesoral	Ian. şi iunie; la nevoie	RAEI, catalog electronic, chestionare aplicate elevilor şi părinţilor, rapoarte statistice, rapoarte ale comisiilor, Raportul anual al directorului, Planul managerial, legislaţia în vigoare

5. RELAŢIA CU PĂRINŢII ŞI COMUNITATEA

Activităţi manageriale	Resp.	Perioada / frecvenţa	Resurse utilizate
1. Colaborarea cu părinţii			
• Fundamentarea activităţilor de colaborare cu părinţii pe baza analizei de nevoi, a documentelor manageriale şi a prevederilor legale. • Planificarea şi coordonarea activităţilor de consiliere şi colaborare cu părinţii. • Organizarea şedinţelor şi întâlnirilor de consultare cu părinţii. • Coordonarea activităţii CRP şi a Asociaţiei de părinţi.	Director, Consiliul de administraţie, CRP, diriginţi, educatori,	Sept.–iunie; ian. şi iunie	PDI, RAEI, analiza diagnostic, ROFUIP, ROF, chestionare aplicate părinţilor, calendarul activităţilor, platforme

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
• Monitorizarea implicării părinților în viața școlii și analiza feedbackului. • Fundamentarea măsurilor pentru îmbunătățirea colaborării școală–familie.	învățători, CEAC		educaționale, procese-verbale, rapoarte CEAC
2. Colaborarea cu comunitatea și instituțiile partenere			
• Planificarea și coordonarea colaborării cu autoritățile administrației publice locale, ISJ, instituțiile publice, operatorii economici, organizațiile neguvernamentale și alți parteneri educaționali. • Asigurarea transparenței decizionale și a participării partenerilor educaționali la procesele decizionale (minorități naționale, organizații sindicale și a altor structuri prevăzute de legislație). • Organizarea activităților desfășurate în parteneriat, în sprijinul procesului educațional. • Monitorizarea implementării parteneriatelor și a activităților, analiza eficienței parteneriatelor. • Valorificarea rezultatelor colaborării în vederea actualizării direcțiilor de cooperare și fundamentării deciziilor manageriale.	Director, CA, Coord. proiecte și programe educative, Coord. proiecte europene	Sept.–iunie; iunie și ori de câte ori este necesar	PDI, acorduri de parteneriat, strategii locale și județene, protocoale de colaborare, planuri de activități, rapoarte de activitate, RAEI, analiza diagnostic

Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Resurse**				***Indicatori de performanţă***
		Materiale	**Financiare**	**Umane**	**Perioada**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1. Proiectare - Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale	1.1. Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate la Colegiul Naţional de Informatică „Matei Basarab”	Rapoartele de analiză pe arii curriculare	-	Directorii, responsabilii pe arii curriculare	14 octombrie 2026 Modul I	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior

- Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale la toate nivelurile - Creşterea calităţii activităţii manageriale	1.2. Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor şi Consiliului de Administraţie	Rapoartele de analiză pe anul şcolar trecut	-	Directorii	14 octombrie 2026	Corelarea cu strategia M.E.C. şi I.S.J. Vâlcea.
	1.3. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educaţională	Rapoartele pe arii curriculare	-	Directorii, responsabilii pe arii curriculare	Periodic	Identificarea nevoilor specifice colegiului
	1.4. Elaborarea programelor de perfecţionare a personalului didactic, didactic auxiliar	Raportul C.C.D. şi al Comisiei de Perfecţionare/Mentorat din şcoală	-	Directorii, responsabilii pe arii curriculare	Septembrie 2026 Modulul 1	Creşterea gradului de implicare
	1.5. Întocmirea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2027/2028	Anexele pentru încadrarea propusă în anul şcolar 2027/2028	-	Directorii	Ianuarie – Februarie 2027 Modul III	Concordanţa cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare
	1.6. Elaborarea C.D.E.O.Ş. pentru anul şcolar 2027/2028	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, responsabilii pe arii curriculare	Martie 2027 Modulu 4	Îmbunătăţirea ofertei educaţionale
	1.7. Elaborarea programelor de menţinere şi îmbunătăţire a rezultatelor la bacalaureat	Rapoartele comisiilor pe arii curriculare	-	Directorii, responsabilii pe arii curriculare	Septembrie 2026 - Martie 2027	Îmbunătăţirea rezultatelor
	1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare	Rapoartele comisiilor pe arii curriculare	-	Directorii, responsabilii pe arii curriculare	Septembrie 2026 – Decembrie 2026	Creşterea numărului de premii

	1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului	Raportul de analiză	-	Directorii	Septembrie 2026	Diminuarea fenomenelor
	1.10. Realizarea proiectelor de buget şi a proiectelor de achiziţii	Legislaţia în vigoare	-	Director contabil şef	Octombrie - Decembrie 2026	Îmbunătăţirea stării materiale
	1.11. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare	Legislaţia în vigoare	-	Director contabil şef	Octombrie - Decembrie 2026	Dezvoltarea bazei materiale a unităţii şcolare
	1.12. Întocmirea documentaţiilor privind investiţiile şcolare şi reparaţiile	Legislaţia în vigoare	-	Director contabil şef	Octombrie - Decembrie 2026	Dezvoltarea bazei materiale a şcolii
	1.13. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare	-	Directorii, responsabilii pe arii curriculare	Anual	Aplicarea curriculum-ului naţional
	1.14. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internaţional	Programe specifice	-	Directorii	Anual	Creşterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
	1.15. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local şi naţional.	Programe specifice	-	Directorii, responsabilii pe arii curriculare	Când este cazul	Deschiderea şcolii către comunitate

	1.16. Actualizarea organigramei școlii.			Directorii,	Septembrie - Octombrie 2026	Realizarea unui document funcțional, care să reflecte schema modului de organizare, rețeaua ierarhică de coordonare/ subordonare la nivelul instituției
2. Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor. - Utilizarea unor noi tehnici şi metode de predare – învăţare - evaluare. - Organizarea execuţiei bugetare.	2.1. Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele Consiliului profesoral	Documentele pentru perfecţionare	-	Directorii	Septembrie 2026	Corelarea cu obiectivele activităţii
	2.2. Asigurarea calităţii demersului didactic	Rapoartele comisiilor pe arii curriculare/departamente	-	Directorii, responsabilii pe arii curriculare	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităţilor şi competenţelor conform standardelor
	2.3. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programelor	Raportul de activitate	-	Directorii	Când este cazul	Coeziunea echipelor
	2.4. Repartizarea atribuţiilor şi a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama	-	Directorii, responsabilii pe arii curriculare	Septembrie 2026 Modulul 1	Întocmirea fişei posturilor
	2.5. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri şi Olimpiade şcolare	Rapoartele responsabililor pe arii curriculare	-	Directorii, responsabilii pe arii curriculare	Permanent	Creşterea numărului de premii

- Extinderea şi eficientizarea parteneriatului educaţional	2.6. Organizarea şi desfăşurarea concursurilor şi olimpiadelor şcolare	Rapoartele responsabililor pe arii curriculare	Resurse extrabu-getare	Directorii	Conform graficului M.E.C.	Stimularea competiţiei
	2.7. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Directorii Cadrele didactice	An şcolar 2026/2027	Reducerea ratei abandonului şcolar şi absenteismului.
	2.8. Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic	Documentele primite de la M.E.C. şi I.S.J. Vâlcea	Conform bugetului aprobat	Directorii	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor şi materialelor didactice
	2.9. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.E.O.Ş.	Metodologia M.E.C.	-	Directorii	Septembrie - Decembrie 2026	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.C. şi intereselor comunităţii locale
	2.10. Asigurarea asistenţei sanitare şi a protecţiei muncii	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director adj.	Permanent	Prevenirea şi asig. Sanitară şi în muncă
	2.11. Repartizarea bugetului primit, conform legislaţiei în vigoare	Analiza de nevoi	Bugetul repartizat	Director	Conform graficului de execuţie bugetară	Asigurarea execuţiei bugetare
	2.12. Identificarea resurselor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor	Propunerile responsabililor pe arii curriculare	Resurse extrabuge-tare	Director	Conform programului Managerial	Creşterea fondurilor extrabugetare
	2. 13. Aplicarea proiectelor de investiţii şi reparaţii	Programul propriu	Conform bugetului aprobat	Director Contabil	Conform programului propriu	Dezvoltarea bazei materiale

3. Conducere operaţională. - Operaţionalizarea activităţii. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.	3.1. Încheierea contractelor de muncă	Legislaţia în vigoare	-	Director	Septembrie 2026	Respectarea legislaţiei
	3.2. Normarea judicioasă şi funcţionarea eficientă a personalului din subordine	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director	Anual	Eficientizarea activităţii
	3.3. Coordonarea activităţii comisiilor metodice şi a cadrelor didactice	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii	Permanent	Creşterea calităţii demersului didactic
	3.4. Operaţionalizarea resursei de timp	Propriile programe	-	Directorii	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp
	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere şi rezolvare a conflictelor şi de rezolvare a contestatiilor	Legislaţia în vigoare	-	Directorii	Când este cazul.	Respectarea legislaţiei
4. Monitorizare. Evaluare. Control. - Eficientizarea activităţii - Identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari în activitate	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul naţional şi local	Materialele rezultate din discuţii pe această temă	-	Directorii	Anual	Adecvarea ofertei educaţionale
	4.2. Elaborarea criteriilor şi a instrumentelor de monitorizare şi evaluare	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii	Periodic	Respectarea metodologiei şi a specificului unităţii
	4.3. Aplicarea criteriilor şi a instrumentelor de evaluare	Criteriile stabilite	-	Directorii	Periodic	Respectarea metodologiei
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Vâlcea	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii.	Conform termenelor	Respectarea termenelor

	4.5. Întocmirea raportului anual / modual asupra activităţii	Documentaţia rezultată	-	Directorii	Modulul 1, 2, 3, 4, 5, an şcolar 2026-2027	Respectarea structurii şi a termenelor.
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Legislaţia în vigoare	-	Directorii	Conform termenelor	Respectarea legislaţiei
	4.7. Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor legale	Legislaţia în vigoare	-	Director, Secretar	Modulul 1, 2, 3, 4, 5, an şcolar 2026-2027	Respectarea normativelor arhivării
	4.8. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza indicatorilor de performanţă	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Conform grafic	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe din activitate
	4.9. Asigurarea organizării şi desfăşurării examenului de bacalaureat	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Directorii	Conform legii	Respectarea regulamentelor
	4.10. Încheierea exerciţiului financiar	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director	Modulul 1, 2, 3, 4, 5 2026-2027 Anual	Încadrarea în bugetul alocat
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Directorii	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităţilor
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director, contabil şef	Conform termenelor legale	Respectarea legislaţiei şi a termenelor

	4.13. Monitorizarea şi evaluarea proiectelor de parteneriat	Criteriile stabilite	Resurse extrabuge-tare	Directorii, Consilier educativ	Periodic	Impactul asupra unităţii şcolare
	4.14. Evaluarea periodică a activităţii personalului din subordine	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare	-	Directorii, Şefii de catedră	Conform termenelor	Redimensionarea activităţii
5. Motivare - Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor	5.1. Stimularea formării şi dezvoltării profesionale	Ofertele de perfecţionare	Conform bugetului aprobat	Directorii	Permanent	Dezvoltarea profesională
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabuge-tare	Directorii	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare
	5.3. Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou	Rezultatele deosebite popularizate	-	Directorii	Permanent	Implicare, dezvoltare
	5.4. Stimularea parteneriatului educaţional prin preluarea iniţiativei	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	-	Directorii	Permanent	Dezvoltarea unităţii
	5.5. Sprijinirea iniţiativelor în atragerea resurselor materiale şi financiare	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	-	Directorii	Permanent	Participare, dezvoltarea unităţii
6. Implicare. Participare. - Creşterea gradului de implicare	6.1. Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Programe	-	Directorii cadrele didactice	Permanent	Implicare în actul decizional
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale şi financiare	Programe	Resurse extrabuge-tare	Directorii	Permanent	Responsabilizarea personalului

	6.3. Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	Programe	-	Directorii, cadrele didactice	Permanent	Implicarea activă a părinţilor
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinţii, autoritatea locală, agenţi economici, instituţii, organizaţii, O.N.G. – uri etc.	Programe	Resurse extrabuge-tare	Directorii, cadrele didactice.	Permanent	Implicarea activă a părinţilor
	6.5. Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educaţional, alte activităţi	Programe	-	Directorii, cadrele didactice	Permanent	Responsabilizarea elevilor
7. Formare şi dezvoltare profesională şi personală/Mentorat didactic. - Optimizarea competenţelor - Dezvoltarea competenţelor	7.1. Participarea la programe de formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar	Analiza de nevoi. Cursurile propuse	Conform bugetului aprobat	Director, cadrele didactice	Conform grafic M.E.C. şi I.Ş.J. Vâlcea	Creşterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel judeţean sau naţional	Graficul M.EC., C.C.D. şi I.S.J. Vâlcea	Conform bugetului aprobat Resurse extrabuge-tare	Directorii	Conform grafic M.E.C. şi I.Ş.J. Vâlcea	Dezvoltarea profesională şi personală
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, naţional, internaţional	Graficul M.E.C. şi I.S.J. Vâlcea	Resurse extrabuge-tare.	Directorii, cadrele didactice, elevii	Conform grafic M.E.C. şi I.Ş.J. Vâlcea	Dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor

8. Formarea grupurilor/ Dezvoltarea echipelor - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea	Analiza de nevoi	-	Directorii	Permanent	Lucrul în echipă
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcţie de activitatea planificată	Programe	-	Directorii	Când este cazul	Constituirea şi coeziunea echipelor
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Comunitatea locală Programe	-	Directorii	Când este cazul	Coeziunea echipei
9. Negocierea şi rezolvarea conflictelor. - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţii	9.1. Depistarea şi pozitivarea rapidă şi eficientă a conflictelor	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru şi a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii	Modulul 1, 2, 3, 4, 5 2026-2027	Evitarea conflictelor
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Comunitatea locală Programe	-	Directorii	Permanent	Implicarea comunităţii
	9.4. Atragerea fondurilor extrabugetare	Oferta comunităţii locale	-	Directorii Cadrele didactice	Permanent	Creşterea fondurilor extrabugetare
	9.5. Negocierea condiţiilor financiare pentru execuţia bugetară	Legislaţia în vigoare	-	Directorii	Lunar	Respectarea legislaţiei
10. Comunicare şi informare.	10.1. Informare periodică şi ritmică	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii	Permanent	Diseminarea informaţiei

- Asigurarea fluxului informaţional - Eficientizarea comunicării - Atragerea opiniei publice şi a factorilor locali în vederea sprijinirii unităţilor şcolare	10.2. Informare privind activitatea C.N.I.M.B. prin actualizarea paginii web	Documente, ordine, notificări M.E.C. Rapoarte.	-	Directorii, responsabil pagină web	In fiecare modul şcolar	Popularizarea activităţilor
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice şi atragerii sprijinului posibililor sponsori	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, consilierul educativ, cadrele didactice	Periodic	Popularizarea activităţilor şi atragerea sponsorilor
	10.4. Menţinerea canalelor de comunicare cu partenerii educaţionali	Rapoartele catedrelor	-	Directorii	Permanent	Fluidizarea comunicării
	10.5. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională şi popularizarea experienţelor	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabuge-tare	Directorii	Periodic	Schimburi de experienţă
	10.6. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Documente, ordine, notificări M.E.C. I. Ş. J. Vâlcea	-	Directorii, secretar, contabil	Periodic	Respectarea conţinutului şi a termenelor
11. Parteneriat. - Extinderea şi eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de sport, cultură şi artă	Oferta comunităţii locale	-	Directorii, consilierul educativ, cadrele didactice	Permanent	Iniţierea de activităţi comune
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliţie, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Oferta comunităţii locale	-	Directorii	Permanent	Siguranţa şi sănătatea elevilor