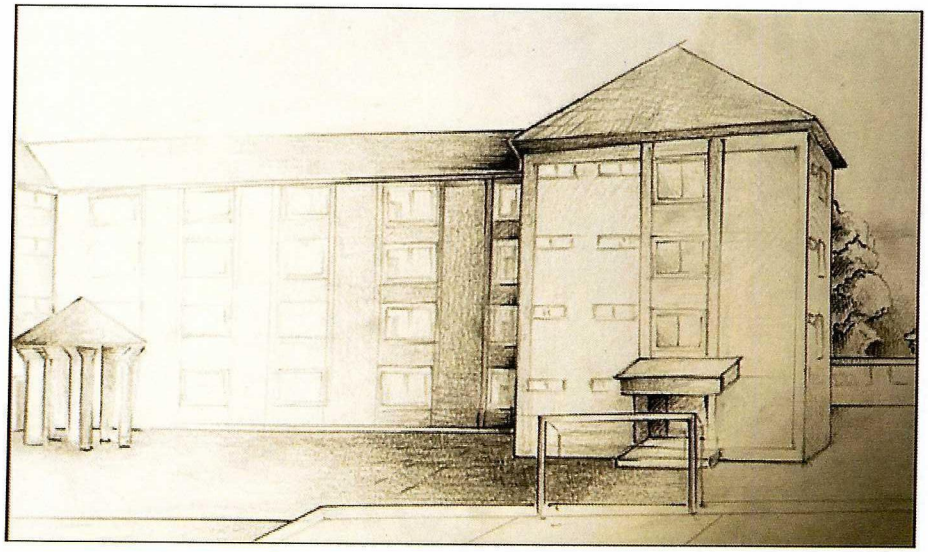


PLAN OPERAŢIONAL

AN ȘCOLAR 2026-2027

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ
„MATEI BASARAB” RÂMNICU VÂLCEA

DIRECTOR
PROF. GAVRIȘIU IULIANA CLAUDIA

AVIZAT CP DIN DATA DE 01.09.2026
APROBAT CA DIN DATA DE 04.09.2026
NR. 3122 /01.09.2026

COLEGIUL NAŢIONAL DE INFORMATICĂ „MATEI BASARAB”
Str. Henri Coandă nr. 21, Râmnicu Vâlcea, Jud. Vâlcea
Cod postal: 240239
Telefon / Fax: 0350401741, 0350401742
E-mail: liceulmateibasarab@yahoo.com

PLAN OPERAŢIONAL
An şcolar 2026 - 2027

Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Resurse**				***Indicatori de performanţă***
		Materiale	**Financiare**	**Umane**	**Timp**	
1	2	3	4	5	6	7
1. Proiectare - Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale - Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale la toate nivelurile - Creşterea calităţii activităţii	1.1. Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate la Colegiul Naţional de Informatică „Matei Basarab” Rm. Vâlcea	Rapoartele de analiză pe arii curriculare	-	Directorii, responsabili pe arii curriculare	5 octombrie 2026 Modul I	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2. Analiza şi diagnoza activităţii desfăşurate la comisiile metodice/arii curriculare	Materialele şi procesele verbale	-	Responsabili pe arii curriculare	5 octombrie 2026	Stabilirea obiectivelor pentru anul şcolar următor
	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale ariilor curriculare şi Consiliului de Administraţie	Rapoartele de analiză pe anul şcolar trecut, 2025-2026	-	Directorii	5 octombrie 2026	Corelarea cu strategia M.E.C. şi I.S.J. Vâlcea.
	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educaţională	Rapoartele pe arii curriculare	-	Directorii, Responsabili arii curriculare	Periodic	Identificarea nevoilor specifice colegiului

manageriale	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt şi a planurilor operaţionale aferente	Rapoartele pe arii curriculare	-	Comisia pentru curriculum	5 octombrie 2026	Eficientizarea activităţii
	1.6. Elaborarea programelor de perfecţionare/mentorat a personalului didactic, didactic auxiliar	Raportul C.C.D. şi al Comisiei de Perfecţionare/ Mentorat din şcoală	-	Directorii, Comisia pentru curriculum	Septembrie 2026	Creşterea gradului de implicare
	1.7. Întocmirea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2026/2027	Anexele pentru încadrarea propusă în anul şcolar 2027/2028	-	Directorii	Ianuarie - Februarie 2027	Concordanţa cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare
	1.8. Elaborarea C.D.Ş. pentru anul şcolar 2027/2028	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, cadre didactice.	Martie 2027	Îmbunătăţirea ofertei educaţionale
	1.9. Elaborarea programului de activităţi extracurriculare	Raportul consilierului educativ	-	Consilier educativ, Diriginţi	Septembrie-Octombrie 2026	Dezvoltarea aptitudinilor
	1.10. Elaborarea programelor de menţinere şi îmbunătăţire a rezultatelor la bacalaureat	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, Responsabili arii curriculare	Septembrie 2026-Martie 2027	Îmbunătăţirea rezultatelor
	1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, Responsabili arii curriculare	Septembrie 2026 Decembrie 2026	Creşterea numărului de premii
	1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului	Raportul de analiză	-	Directorii	Septembrie 2026	Diminuarea fenomenelor
	1.13. Realizarea proiectelor de buget şi a proiectelor de achiziţii	Legislaţia în vigoare	-	Director contabil şef	Octombrie–Decembrie 2026	Îmbunătăţirea stării materiale

	1.14. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare	Legislaţia în vigoare	-	Director contabil şef	Octombrie–Decembrie 2026	Dezvoltarea bazei materiale a unităţii şcolare
	1.15.Întocmirea documentaţiilor privind investiţiile şcolare şi reparaţiile	Legislaţia în vigoare	-	Director contabil şef	Octombrie–Decembrie 2026	Dezvoltarea bazei materiale a şcolii
	1.16. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare	-	Directorii, Responsabilii pe arii curriculare	Anual	Aplicarea curriculum-ului naţional
	1.17. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internaţional	Programe specifice	-	Directorii	Anual	Creşterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
	1.18. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local şi naţional.	Programe specifice	-	Directorii, Responsabilii pe arii curriculare	Când este cazul	Deschiderea şcolii către comunitate
2. Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor. - Utilizarea unor noi tehnici şi metode de predare –	2.1. Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele Consiliului profesoral	Documentele pentru perfecţionare	-	Directorii	Septembrie 2026	Corelarea cu obiectivele activităţii
	2.2. Elaborarea tematicii şi a materialelor pentru comisiile metodice	Materialele de la ISJ Vâlcea	-	Responsabilii pe arii curriculare	Septembrie 2026	Corelarea cu obiectivele activităţii
	2.3. Asigurarea calităţii demersului didactic	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, Responsabili arii curriculare	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităţilor şi competenţelor conform standardelor
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programelor	Raportul de activitate	-	Directorii	Când este cazul	Coeziunea echipelor

învăţare -evaluare. - Organizarea execuţiei bugetare. - Extinderea şi eficientizarea parteneriatului educaţional	2.5. Repartizarea atribuţiilor şi a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama	-	Directorii, Responsabili arii curriculare	Septembrie 2026	Întocmirea fişei posturilor
	2.6. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri şi Olimpiade şcolare	Rapoartele responsabililor pe arii curriculare	-	Directorii, Responsabili arii curriculare	Permanent	Creşterea numărului de premii
	2.7. Organizarea şi desfăşurarea concursurilor şi olimpiadelor şcolare	Rapoartele responsabililor pe arii curriculare	Resurse extrabu-getare	Director	Conform graficului M.E.C.	Stimularea competiţiei
	2.8. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Directorii Cadrele didactice	An şcolar 2026/2027	Reducerea ratei abandonului şcolar şi absenteismului.
	2.9. Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic	Documentele primite de la M.E.C. şi I.S.J. Vâlcea	Conform bugetului aprobat	Directorii	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor şi materialelor didactice
	2.10. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ş.	Metodologia M.E.C.	-	Directorii	Septembrie Decembrie 2026	Criterii specifice, conform strategiei M.E. şi intereselor comunităţii locale
	2.11. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare, conform programelor	Planurile consilierului educativ	Resurse extrabu-getare	Consilier educativ	Conform planificare proprie	Formarea abilităţilor şi competenţelor extracurriculare
	2.12. Asigurarea asistenţei sanitare şi a protecţiei muncii	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director adj.	Permanent	Prevenirea şi asig. Sanitară şi în muncă
	2.13. Repartizarea bugetului primit, conform legislaţiei în vigoare	Analiza de nevoi	Bugetul repartizat	Director	Conform graficului de execuţie bugetară	Asigurarea execuţiei bugetare

	2.14. Identificarea resurselor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor	Propunerile responsabililor pe arii curriculare	Resurse extrabuge-tare	Director	Conform programului Managerial	Creşterea fondurilor extrabugetare
	2. 15. Aplicarea proiectelor de investiţii şi reparaţii	Programul propriu	Conform bugetului aprobat	Director Contabil	Conform programului propriu	Dezvoltarea bazei materiale
3. Conducere operaţională. **- Operaţionalizarea activităţii.** **- Eficientizarea demersului managerial.** **- Organizarea în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.**	3.1. Încheierea contractelor de muncă	Legislaţia în vigoare	-	Director	Septembrie 2026	Respectarea legislaţiei
	3.2. Normarea judicioasă şi funcţionarea eficientă a personalului din subordine	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director	Anual	Eficientizarea activităţii
	3.3. Coordonarea activităţii comisiilor metodice şi a cadrelor didactice	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii	Permanent	Creşterea calităţii demersului didactic
	3.4. Operaţionalizarea resursei de timp	Propriile programe	-	Directorii	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp
	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere şi rezolvare a conflictelor şi de rezolvare a contestatiilor	Legislaţia în vigoare	-	Directorii	Când este cazul.	Respectarea legislaţiei
4. Monitorizare. Evaluare. Control. **- Eficientizarea activităţii** **- Identificarea**	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul naţional şi local	Materialele rezultate din discuţii pe această temă	-	Directorii	Anual	Adecvarea ofertei educaţionale
	4.2. Elaborarea criteriilor şi a instrumentelor de monitorizare şi evaluare	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii	Periodic	Respectarea metodologiei şi a specificului unităţii

punctelor slabe şi a punctelor tari în activitate	4.3. Aplicarea criteriilor şi a instrumentelor de evaluare	Criteriile stabilite	-	Directorii	Periodic	Respectarea metodologiei
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Vâlcea	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Directorii.	Conform termenelor	Respectarea termenelor
	4.5. Întocmirea raportului anual / modular asupra activităţii	Documentaţia rezultată	-	Directorii	Modul I,II,III,IV,V Anual	Respectarea structurii şi a termenelor.
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Legislaţia în vigoare	-	Directorii	Conform termenelor	Respectarea legislaţiei
	4.7.Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor legale	Legislaţia în vigoare	-	Director, Secretar	Modul I,II,III,IV,V Anual	Respectarea normativelor arhivării
	4.8. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza indicatorilor de performanţă	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Conform grafic	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe din activitate
	4.9. Asigurarea organizării şi desfăşurării examenului de bacalaureat	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Directorii	Conform legii	Respectarea regulamentelor
	4.10. Încheierea exerciţiului financiar	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director	Modul I,II,III,IV,V Anual	Încadrarea în bugetul alocat
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Directorii	Conform regulamentului ui	Corelarea cu nevoile reale ale unităţilor
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Legislaţia în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director, contabil şef	Conform termenelor legale	Respectarea legislaţiei şi a termenelor
	4.13. Monitorizarea şi evaluarea proiectelor de parteneriat	Criteriile stabilite	Resurse extrabuge-tare	Directorii, Consilier educativ	Periodic	Impactul asupra unităţii şcolare

	4.14. Evaluarea periodică a activităţii personalului din subordine	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare	-	Directorii, Responsabili arii curriculare	Conform termenelor	Redimensionarea activităţii
5. Motivare **- Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor**	5.1 Stimularea formării şi dezvoltării profesionale	Ofertele de perfecţionare	Conform bugetului aprobat	Directorii	Permanent	Dezvoltarea profesională
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabuge-tare	Directorii	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare
	5.3. Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou	Rezultatele deosebite popularizate	-	Directorii	Permanent	Implicare, dezvoltare
	5.4. Stimularea parteneriatului educaţional prin preluarea iniţiativei	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	-	Directorii	Permanent	Dezvoltarea unităţii
	5.5. Sprijinirea iniţiativelor în atragerea resurselor materiale şi financiare	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	-	Directorii	Permanent	Participare, dezvoltarea unităţii
6. Implicare. Participare. **- Creşterea gradului de implicare**	6.1. Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Programe	-	Directorii cadrele didactice	Permanent	Implicare în actul decizional
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale şi financiare	Programe	Resurse extrabuge-tare	Directorii	Permanent	Responsabilizarea personalului
	6.3. Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	Programe	-	Directorii, cadrele didactice	Permanent	Implicarea activă a părinţilor

	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinţii, autoritatea locală, agenţi economici, instituţii, organizaţii, O.N.G. – uri etc.	Programe	Resurse extrabuge-tare	Directorii, cadrele didactice.	Permanent	Implicarea activă a părinţilor
	6.5. Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educaţional, alte activităţi	Programe	-	Directorii, cadrele didactice	Permanent	Responsabilizarea elevilor
7. Formare şi dezvoltare profesională şi personală/Men torat. **- Optimizarea competenţelor** **- Dezvoltarea competenţelor**	7.1. Participarea la programe de formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar	Analiza de nevoi. Cursurile propuse	Conform bugetului aprobat	Director, cadrele didactice	Conform grafic M.E.C. şi I.S.J. Vâlcea	Creşterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel judeţean sau naţional	Graficul M.E.C., CCD Vâlcea şi I.S.J. Vâlcea	Conform bugetului aprobat Resurse extrabuge-tare	Directorii	Conform grafic M.E.C. şi I.S.J. Vâlcea	Dezvoltarea profesională şi personală
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, naţional, internaţional	Graficul M.E.C. şi I.S.J. Vâlcea	Resurse extrabuge-tare.	Directorii, cadrele didactice, elevii	Conform grafic M.E.C. şi I.S.J. Vâlcea	Dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor
8. Formarea grupurilor Dezvoltarea echipelor **- Dezvoltarea spiritului de echipă**	8.1. Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea	Analiza de nevoi	-	Directorii	Permanent	Lucrul în echipă
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcţie de activitatea planificată	Programe	-	Directorii	Când este cazul	Constituirea şi coeziunea echipelor
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Comunitatea locală Programe	-	Directorii	Când este cazul	Coeziunea echipei

9. Negocierea şi rezolvarea conflictelor. **- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţii**	9.1. Depistarea şi pozitivarea rapidă şi eficientă a conflictelor	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru şi a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii	Modulele I -V 2026-2027	Evitarea conflictelor
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Comunitatea locală Programe	-	Directorii	Permanent	Implicarea comunităţii
	9.4. Atragerea fondurilor extrabugetare	Oferta comunităţii locale	-	Directorii Cadrele didactice	Permanent	Creşterea fondurilor extrabugetare
	9.5. Negocierea condiţiilor financiare pentru execuţia bugetară	Legislaţia în vigoare	-	Directorii	Lunar	Respectarea legislaţiei
10. Comunicare şi informare. **- Asigurarea fluxului informaţional** **- Eficientizarea comunicării** **- Atragerea opiniei publice şi a factorilor locali în vederea sprijinirii unităţilor şcolare**	10.1. Informare periodică şi ritmică	Documente, ordine, notificări M.E.C.	-	Directorii	Permanent	Diseminarea informaţiei
	10.2. Informare privind activitatea C.N.I.M.B. prin actualizarea paginii web	Documente, ordine, notificări M.E.C. Rapoarte.	-	Directorii, responsabil pagină web	Periodic	Popularizarea activităţilor
	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice şi atragerii sprijinului posibililor sponsori	Rapoartele pe arii curriculare	-	Directorii, consilierul educativ, cadrele didactice	Periodic	Popularizarea activităţilor şi atragerea sponsorilor
	10.4. Menţinerea canalelor de comunicare cu partenerii educaţionali	Rapoartele pe arii curriculare	-	Directorii	Permanent	Fluidizarea comunicării