COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ
"MATEI BASARAB"
Str. Henri Coandă nr.21, Rm.Vâlcea
Tel/Fax 0350/401742 0350 401741
INTRARE NR. 4455
IEȘIRE
Ziua 07 Luna 10 An. 2026



# Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 07.10.2026

## PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

### I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

| D01 | Denumire completă | Cod SIIIR | Judeţ | Localitate |
|---|---|---|---|---|
| | Colegiul Naţional de Informatica Matei Basarab, Mun. Rm. Vâlcea | 3861101163 | VÂLCEA | RÂMNICU VÂLCEA |

| D02 | Mediul de rezidenţă: |
|---|---|
| | Urban |

| D03 | Poziţionarea şcolii în localitate: |
|---|---|
| | Zonă semiperiferică |

| D04 | Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D05 | Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|---|---|
| | Şcoală normală |

| D06 | **Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:** |
|---|---|
| | publică |

| D07 | **Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:** | |
|---|---|---|
| | **Buget pe anul anterior** | **Buget pe anul în curs** |
| | 12368510.00 | 13054641.00 |

| D08 | **Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:** |
|---|---|
| | Unitate de învăţământ tradiţional |

| D09 | **Responsabilităţi în reţea:** |
|---|---|
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

| D10 | **Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:** | |
|---|---|---|
| | numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine | 0.00 |
| | numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare | 0.00 |

| D11 | **Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:** | **Unitatea coordonatoare** | **Structurile subordonate** |
|---|---|---|---|
| | primar | Da | Nu |
| | gimnazial | Da | Nu |
| | liceal | Da | Nu |

| D12a | **În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate** | |
|---|---|---|
| | Real | Da |
| | Uman | Da |

| D12c | **În cazul filierei vocaţionale, precizaţi profilurile de formare vocaţionala din unitate:** | |
|---|---|---|
| | Sportiv | Nu |
| | Militar | Nu |
| | Pedagogic | Da |

| | | |
|---|---|---|
| | Artistic | Nu |
| | Teologic | Nu |

| D13 | **Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi"** |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

*Atenţie!*
**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

| D14 | **Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:** | |
|---|---|---|
| | **Unitatea coordonatoare** | **Structurile subordonate** |
| | două schimburi | |

| D15 | **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | limba română | Da |

| D16 | **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |
| | limba germană | Da |

| D17a | | **Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulaţie | Total unitate |
| Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV) | 29.00 | 0.00 | | | | 29.00 |
| Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 21.00 | 0.00 | | | | 21.00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 24.00 | 0.00 | Da | Da | | 24.00 |
| Total | 74.00 | 0.00 | | | | 74.00 |

| D18a | Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri: | | |
|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 640.00 | 0.00 | 640.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 461.00 | 0.00 | 461.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal ( IX-XII/XIII) | 646.00 | 0.00 | 646.00 |
| Total | 1747.00 | 0.00 | 1747.00 |
| Total grădiniţă | 0 | 0 | 0 |
| Total niveluri şcoală | 1747.00 | 0.00 | 1747.00 |

| D19a | Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri): |
|---|---|
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 4.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 3.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal ( IX-XII/XIII) | 3.00 |
| Total | 10.00 |

| D20 | **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Total unitate şi forme de învăţământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua şansă" - învăţământ primar | 0 | 0 | (ante)prescolar | 0 | 0 |
| Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior | 0 | 0 | primar | 29 | 640 |
| Cu frecventa - seral: învăţământ liceal | 0 | 0 | gimnaziu | 21 | 461 |
| Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal | 0 | 0 | liceu | 24 | 646 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar | 0 | 0 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Număr de elevi invăţământ dual | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | | 74 | 1747 |

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

**D21 Filiera teoretică**

| D21a | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Ştiinţe sociale | 4.00 | 123 |
| Profil real | Matematică–informatică | 8.00 | 221 |
| Profil real | Ştiinţe ale naturii | 4.00 | 113 |

**D23 Filiera Vocaţională**

| D23a | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | |
|---|---|---|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| D23b | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil pedagogic | Învăţător-educatoare | 4.00 | 100 |
| Profil pedagogic | educator-puericultor | 4.00 | 89 |
| | Total | 8.00 | 189 |

| D23c | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | |
|---|---|---|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| D23d | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | |
|---|---|---|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| D23e | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | |
|---|---|---|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| D24 | În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU): | |
|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Nu | Nu |
| în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | Nu |

## II. Caracteristici ale mediului familial

| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Română | 0 | 1745 | 0 | 99.89 |
| Rromi | 0 | 2 | 0 | 0.11 |
| **Total** | 0 | 1747 | 0 | 100 |

| D26b | Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
|---|---|---|
| | În grădiniţă | În şcoală |
| Elevi autodeclarati | 0.00 | 2.00 |

| D27 | Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 0 | 62 | 0 | 3.55 |
| Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 0 | 848 | 0 | 48.54 |
| Cel puţin un părinte are studii superioare | 0 | 830 | 0 | 47.51 |
| Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 0 | 7 | 0 | 0.40 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Total** | 0 | 1747 | 0 | 100 |
| **Număr mediu ani studiu** | 0 | 0 | | |

| **D28** | **Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:** | | |
|---|---|---|---|
| Formă învăţământ | Grup Vulnerabil | În şcoală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învăţământ cu frecvenţă (zi) | Elevi cu probleme deosebite de sănătate | 71 | 0 |
| Învăţământ cu frecvenţă (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare | 237 | 0 |
| Învăţământ cu frecvenţă (zi) | Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial | 4 | 0 |
| Învăţământ cu frecvenţă (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 96 | 0 |
| Învăţământ cu frecvenţă (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 32 | 0 |

## III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

| **D29** | **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| sub 30 de minute | 0 | 1537 | 0 | 87.98 |
| între 30 şi 60 de minute | 0 | 195 | 0 | 11.16 |
| peste 60 de minute | 0 | 15 | 0 | 0.86 |
| **Total** | 0 | 1747 | 0 | 100 |
| **Timp mediu** | 0 | 18.99 | | |

| D30 | Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este: | |
|---|---|---|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala: | 1537 | 87.98 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 195 | 11.16 |
| Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat | 15 | 0.86 |
| **Total** | 1747 | 100 |

| D31 | Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente): | |
|---|---|---|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului şcolii | |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate: |
|---|---|
| telefon | Nu |
| fax | Nu |
| e-mail | Nu |

## IV. Baza materială

### (1) Infrastructura şcolară

| D33 | Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete şcolare | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|---|---|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |
| închiriată pt. beneficiari externi | Da |

**(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)**

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D37b | Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt: | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unităţi de învăţământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Nici un răspuns selectat. | | | | |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|---|---|
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | Da |

| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
|---|---|
| cabinet medical | Da |

| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
|---|---|
| Asigurarea asistenţei cu medic şcolar | Da |
| Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare | Da |

| D39a | Cabinet de asistenţă psihopedagogică |
|---|---|
| Cabinet de asistenţă psihopedagogică | Da |

| D39b | Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
|---|---|
| Cu normă intreagă | Da |

| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
|---|---|
| Nu | |

## (3) Utilităţi

**D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)**

| D41a | Unitatea coordonatoare: |
|---|---|
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| D41b | Structuri subordonate: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

## (4) Elemente de dotare

| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|---|---|

| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

## (5) Resurse materiale

| D45 | Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate: |
|---|---|
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | |

| D49 | Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere): |
|---|---|
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| D50 | Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii |
|---|---|
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu | Da |

| D51 | Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
|---|---|
| Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este: | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 12 | 0 | 12 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 60 | 0 | 60 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 125 | 0 | 125 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 185 | 0 | 185 |
| Total | 197 | 0 | 197 |

| D53 | În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|---|---|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| peste 90% din orele planificate | |

| D54 | În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară |
|---|---|
| dispune de soft educaţional pentru câteva discipline | |

| D55 | Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii |
|---|---|
| Da | |

| D56 | În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc: |
|---|---|
| enciclopedii electronice | Da |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
| platformă de e-learning | Da |

## V. Resursele umane

### (1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

| D57 | Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 5 | 3.88 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 104 | 80.62 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 7 | 5.43 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 9 | 6.98 |

| | | |
|---|---|---|
| Număr cadre didactice fără definitivat | 4 | 3.1 |
| **Total** | 129 | 100 |

| **D58** | **Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele) | 129 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 124 | 96.12 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti) | 15 | 11.63 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală | 10 | 7.75 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 2 | 1.55 |

## (2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

| **D59** | **Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** |
|---|---|
| | Număr cadre didactice |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 106.33 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice | 103.50 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora | 2.33 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora | 0.50 |

| **D60** | **Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:** |
|---|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Biologie, şt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire integrală |

| | |
|---|---|
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Acoperire integrală |
| Discipline economice | Acoperire integrală |
| Educaţie antreprenorială | Acoperire integrală |
| Educaţie fizică | Acoperire integrală |
| Educaţie muzicală | Acoperire integrală |
| Educaţie plastică | Acoperire integrală |
| Educaţie tehnologică | Acoperire integrală |
| Educatoare | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Invăţător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiştri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Acoperire integrală |
| Religie | Acoperire integrală |
| Ştiinte socio-umane | Acoperire integrală |

**(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic**

| **D61** | **Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:** |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| | la nivelul normativelor |

| **D62** | **Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:** |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| | sub normative |

## (4) Informaţii privind personalul de conducere

| D63a | Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori: |
|---|---|
| număr de directori conform normativelor | 4 |
| număr de directori existent în unitate | 3 |

| D63b | Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Educaţie fizică | Gradul I | 25 | Da |
| Director Adjunct | Limbi moderne | Gradul I | 25 | Da |
| Director Adjunct | Matematică | Gradul I | 39 | Da |

## (5) Formarea continuă

| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate: | |
|---|---|---|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 7523 | 58.32 |

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC): | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanţi la stagii de formare TIC | 100 | 0 | 100 |

## Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

**D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D67a | Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri |
|---|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 640 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 461 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 646 |
| **Total** | 1747 |
| **Total grădiniţă** | 0 |
| **Total niveluri şcoală** | 1747 |
| **Total liceu** | 646 |
| **Total profesional** | 0 |

| D67c | Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri |
|---|---|
| | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | |

**VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior**

| D68a | Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este: |
|---|---|
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

| D68b | Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an): |
|---|---|
| | Absente |
| numărul de absenţe motivate | 50727 |
| numărul de absenţe nemotivate | 7533 |
| **Total absenţe pe an** | 58260 |
| **Număr mediu absenţe pe copil** | 33.35 |

**D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D69a | Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi" | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi la început | În evidenţă la sfârşit | Înscrişi pe parcurs | Transferaţi | Elevi care au abondonat | Situaţie finală |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 640 | 0 | 0 | 0 | 0 | 640 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 461 | 0 | 0 | 0 | 0 | 461 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 646 | 0 | 0 | 0 | 0 | 646 |
| **Total** | 1747 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1747 |
| **Total grădiniţă** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total niveluri şcoală** | 1747 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1747 |

## VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

### (1) Flux şcolar

**D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:**

| D70a | Situaţia elevilor din învăţământul de zi | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă | | | Situaţie finală, după examenul de corigenţă | |
| | Repetenţi | Corigenţi | Situaţie şcolară neîncheiată | Repetenţi după corigenţă | Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Total | 2 | 3 | 0 | 2 | 0 |

### (2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

| D71 | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă şi comunicare | 0 | 0 | 40 | 600 | 640 |
| Matematică | 0 | 0 | 60 | 580 | 640 |

| D72a | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Învăţământul gimnazial | 20 | 11 | 72 | 93 | 265 | 0 | 461 |
| Învăţământul liceal | 0 | 1 | 11 | 94 | 540 | 0 | 646 |

| D72b | Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi" | Nr absolvenţi alte forme |
| Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a) | 136 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 102 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a) | 157 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a) | 165 | 0 |

| D73b | Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Număr elevi la început de an | Număr absolvenţi | Număr repetenţi | Situaţie şcolară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 165 | 165 | 0 | 0 |

## (2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

| D74 | În cazul unităţilor cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generaţii de elevi ai şcolii | |
|---|---|---|
| Elevi cuprinşi în acest an | Anul de referinţă pt. intrarea în liceu | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă |
| clasa a IX-a | În anul curent | 8-8,99 |
| clasa a X-a | În anul şcolar anterior | 8-8,99 |
| clasa a XI-a | Cu doi ani în urmă | 8-8,99 |
| clasa a XII-a | Cu trei ani în urmă | 8-8,99 |

| D75 | În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcţie de mediile de la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
|---|---|
| | Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a | Toţi elevii |
| Elevii din clasa a X-a | Toţi elevii |
| Elevii din clasa a XI-a | Toţi elevii |
| Elevii din clasa a XII-a | Toţi elevii |

## (3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

| D76 | | Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba romană | 0 | 5 | 8 | 27 | 35 | 27 | 102 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Matematică | 4 | 9 | 12 | 20 | 35 | 22 | 102 |

| **D77** | **Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi" | 0 | 2 | 6 | 24 | 132 | 164 |

| **D78** | **Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):** | |
|---|---|---|
| | Număr absolvenţi înscrişi la examen | Număr absolvenţi |
| Învăţământ liceal, ciclul superior – nivel 4 | 164 | 164 |

| **D79** | **Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:** | |
|---|---|---|
| | Învăţământ "cu frecvenţă - zi" | Alte forme |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent | 136 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară | 136 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent | 102 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 100 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în anul I din învăţământul profesional | 2 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul şcolar precedent | 157 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior ) | 157 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent | 164 | 0 |

## IX. Experienţa în evaluări internaţionale

**România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).**
**În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:**

| D80a | Şcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul: |
|---|---|
| | Varianta Dvs |
| PIRLS | Da |

| D80b | În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice): |
|---|---|
| | Nu |

## XI. Alte realizări în activitatea şcolii

### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):**

| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
|---|---|
| Peste 75% | Peste 75% |

**D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):**

823

### (2) Date referitoare la cadrele didactice

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):**

35

**D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:**

6

**(3) Aspecte manageriale**

**D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:**

48

**D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:**

113

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

20

## PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Imbunatirea actului educational cadre didactice/elevi | 1, 4 | Cresterea numarului de cadre didactice perfectionate prin cursuri de formare continua; Obtinerea unor rezultate notabile in urma participarilor la concursurile si olimpiadele de profil; | 20.01.2026 | 30.04.2026 |

| |
|---|
| **Responsabilităţi:** Directorul si responsabilul de formare continua informeaza cadrele didactice despre oferta de formare din anul scolar in curs.<br>Cadrele didactice se implica in pregatirea suplimentara a elevilor, in vederea obtinerii performantei. |
| **Indicatori realizare:** Implicarea chestionarelor online;<br>Utilizarea chestionarelor pentru analiza datelor personale;<br>Identificarea si selectarea elevilor capabili de performanta; |
| **Comentarii:** |
| • **Concluzii:** Activitati desfasurate conform planificarii;<br>Analiza SWOT |
| • **Realizat în proporţie de** 80 % |
| • **Lecţii învăţate:** Planificarea realista corelata cu scopurile urmarite;<br>Analiza datelor e mai relevanta atunci cand este raportata comparativ intre anul anterior si indicatorii tinta; |

**Activităţi de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Monitorizarea activității de consiliere și orientare | Traseul de carieră al absolvenţilor | Îmbunătățire a modalităților de evaluare a calității activității la clasă a cadrelor didactice; Eficientizarea formării/orientării profesionale a viitorilor absolvenți; | 02.12.2025 | 19.06.2026 |
| **Responsabilităţi:** Implicarea profesorilor diriginți, precum și a conducerii școlii | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Tabele cu inserția profesională a elevilor, respectiv cu rezultatele acestora | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Implicarea si pe viitor in activitati ce tin de viata comunitatii;<br>Participarea la activitati ce vizeaza specificul profilului;<br>Workshop-uri cu persoane de succes; | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 35 % | | | | | |

- **Lecţii învăţate:** Dezvoltarea spiritului civic;
  Implicarea in viata comunitatii;
  Constientizarea importantei parcursului educational;
  Dezvoltarea gandirii critice;
  Capacitatea de a lua o decizie;

## PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfacator | Satisfacator | Bine | Foarte bine | Excelent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Învăţamântul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | X | | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | X | | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | X | | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | X | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | X | | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | X | | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | X | | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | X | | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | X | | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | X | | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | X | | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | X | | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X | | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | X | | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | X | | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | X | | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | X | | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X | | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | X | | |

| Învăţamântul primar | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | |
| 1 Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | |
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | |
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | | X |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | |
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| | DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| | DOMENIU Managementul calităţii | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Vocationala | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

## PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice | 4, 6 | -colectarea si organizarea documentelor si materialelor care atesta activitatea profesionala si dezvoltarea competentelor cadrului didactic;<br>-actualizarea, in conformitate cu legislatia in vigoare, continutului portofoliului; | 15.10.2026 | 22.12.2026 |
| **Responsabilităţi:** Fiecare cadru didactic intocmeste portofoliul educational. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Numar de portofolii incarcate digital | | | | | |
| **Detalii:** Fiecare cadru didactic trebuie sa-si intocmeasca portofoliul profesional in format digital, conform procedurii interne. | | | | | |

**Activităţi de evaluare internă:**