COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ
"MATEI BASARAB"
Str. Henri Coandă nr.21, Rm.Vâlcea
Tel/Fax 0350/401742 0350 401741
INTRARE NR. 4959
IEȘIRE Ziua 13 Luna 10 An 2025

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 12.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Colegiul Naţional de Informatica Matei Basarab, Mun. Rm. Vâlcea	3861101163	VÂLCEA	RÂMNICU VÂLCEA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală normală

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	12368510.00	13054641.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da
	Real	Da

D12c	În cazul filierei vocaţionale, precizaţi profilurile de formare vocaţionala din unitate:	
	Teologic	Nu
	Artistic	Nu
	Sportiv	Nu

	Pedagogic	Da
	Militar	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	31.00	0.00				31.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	23.00	0.00				23.00

Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	24.00	0.00	Da	Da		24.00
Total	78.00	0.00				78.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	688.00	0.00	688.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	489.00	0.00	489.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	653.00	0.00	653.00
Total	1830.00	0.00	1830.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	1830.00	0.00	1830.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	2.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	3.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	3.00
Total	8.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	31	688
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	23	489
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	24	653
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		78	1830

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Ştiinţe sociale	4.00	125
Profil real	Matematică–informatică	8.00	226
Profil real	Ştiinţe ale naturii	4.00	114

D23 Filiera Vocaţională

D23a	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	0	2	0	0.11
Română	0	1828	0	99.89
Total	0	1830	0	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	2.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	48	0	2.62
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	948	0	51.80
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	830	0	45.36
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	4	0	0.22
Total	0	1830	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	60	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	77	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	5	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	95	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	28	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	1620	0	88.52
între 30 și 60 de minute	0	195	0	10.66
peste 60 de minute	0	15	0	0.82
Total	0	1830	0	100
Timp mediu	0	18.81		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	1721	94.04
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	91	4.97
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	18	0.98
Total	1830	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	60	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	17	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	12	0	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	28	0	28
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	125	0	125
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	165	0	165

Total	165	0	165

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	5	3.73
Număr cadre didactice cu gradul I	108	80.6

Număr cadre didactice cu gradul II	6	4.48
Număr cadre didactice cu definitivat	10	7.46
Număr cadre didactice fără definitivat	5	3.73
Total	134	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	134	100
Numărul de cadre didactice calificate	134	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	14	10.45
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	17	12.69
Numărul de cadre didactice colaboratori	13	9.7

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	122.76
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	118.77
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	0.94
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	3.05

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	sub normative

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	3
număr de directori existent în unitate	3

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educaţie fizică	Gradul I	24	Da
Director Adjunct	Limbi moderne	Gradul I	24	Da
Director Adjunct	Matematică	Gradul I	38	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	5750	42.91

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	56	0	56

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	688
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	489
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	653
Total	1830
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	1830
Total liceu	653
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	25372
numărul de absenţe nemotivate	4568
Total absenţe pe an	29940
Număr mediu absenţe pe copil	16.36

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	688	0	0	0	0	688
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	489	0	0	0	0	489
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	653	0	0	0	0	653
Total	1830	0	0	0	0	1830
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	1830	0	0	0	0	1830

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	2	1	0	3	0
Total	2	1	0	3	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	40	125	523	688
Matematică	0	43	140	505	688

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	20	11	65	93	300	0	489
Învăţământul liceal	0	1	18	94	540	0	653

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	153	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	163	0
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	166	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	169	0

D73b	Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	168	169	0	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	În cazul unităţilor cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generaţii de elevi ai şcolii	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referinţă pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	8-8,99
clasa a X-a	În anul şcolar anterior	8-8,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	8-8,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	8-8,99

D75	În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din învăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcţie de mediile de la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a X-a	Toţi elevii

Elevii din clasa a XI-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toţi elevii

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	1	2	12	25	51	71	162
Matematică	4	11	11	46	45	45	162

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	1	3	9	27	127	167

D78	Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):	
	Număr absolvenţi înscrişi la examen	Număr absolvenţi
Învăţământ liceal, ciclul superior – nivel 4	168	166

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	131	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	131	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	163	0

Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	162	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	1	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
744

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
20

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
6

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
62

D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
114

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
2500

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Activitati remediale	1	Imbunatatirea rezultatelor scolare ale elevilor	21.10.2024	30.05.2025

Responsabilităţi: Cadrele didactce sa identifice elevii care au nevoie de pregatire suplimentara.

Indicatori realizare: Teste

Comentarii:

- **Concluzii:** Implementarea acestor măsuri remediale poate contribui semnificativ la îmbunătățirea performanțelor academice ale elevilor și la crearea unui mediu educațional mai suportiv. Este important să monitorizezi impactul acestor măsuri și să le ajustezi în funcție de nevoile identificate.

•	**Realizat în proporţie de** 75 %				
•	**Lecţii învăţate:** Implementarea acestor măsuri remediale poate contribui semnificativ la îmbunătățirea performanțelor academice ale elevilor și la crearea unui mediu educațional mai suportiv. Este important să monitorizezi impactul acestor măsuri și să le ajustezi în funcție de nevoile identificate.				
2	Ateliere de dezvoltare personală și abilități de învățare	1, 5	Îmbunătățirea abilității de a prioritiza sarcinile. Creșterea concentrării și reducerea procrastinării. Îmbunătățirea retenției informațiilor prin învățare activă. Încurajarea învățării prin distracție și competiție sănătoasă. Creșterea motivației și direcționarea eforturilor către scopuri clare. Dezvoltarea auto-cunoașterii și a abilității de a identifica zonele de îmbunătățire. Îmbunătățirea abilităților de vorbire în public și colaborare. Dezvoltarea abilității de a asculta și argumenta în mod coerent. Reducerea stresului și îmbunătățirea concentrării. Îmbunătățirea abilităților de rezolvare a conflictelor și gestionare a relațiilor interpersonale. Crearea unui plan de acțiune motivant pe termen lung. Cresterea încrederii	20.01.2025	13.06.2025

			în sine și în capacitatea de a depăși obstacole. mbunătățirea abilității de a organiza informațiile și a învățării active. Încurajarea unui schimb de tehnici care pot fi mai eficiente pentru fiecare elev.		
Responsabilităţi: Planificarea și organizarea activităților: Stabilirea tematicii, a obiectivelor și a programului atelierului. Recrutarea și selectarea: Identificarea persoanelor calificate care să conducă sesiunile. Găsirea resurselor necesare: Asigurarea materialelor și resurselor (spațiu, tehnologie, materiale didactice, etc.). Monitorizarea progresului atelierului: Urmărirea implementării activităților și ajustarea acestora, dacă este necesar. Evaluarea și feedback-ul: Colectarea feedback-ului de la participanți pentru a evalua eficiența atelierului și a planifica îmbunătățiri pentru viitor.					
Indicatori realizare: Gradul de participare al elevilor Procentul elevilor care participă activ la fiecare activitate (ex. discuții, jocuri educaționale, exerciții practice). Numărul de elevi care finalizează activitățile propuse (chestionare, sesiuni de feedback, planuri de învățare). Obiectiv: Un grad mare de participare sugerează că activitățile sunt interesante și utile pentru elevi.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Atelierul de dezvoltare personală și abilități de învățare a avut un impact semnificativ asupra participanților, ajutându-i să își îmbunătățească abilitățile de gestionare a timpului, tehnicile de învățare și abilitatea de a lucra în echipă. Participanții au demonstrat o mai bună înțelegere a propriilor stiluri de învățare și au aplicat metodele învățate pentru a-și îmbunătăți performanțele academice. Recomandări Personalizarea atelierelor în funcție de grupuri țintă Încurajarea auto-reflecției continue					
• **Realizat în proporţie de** 75 %					
• **Lecţii învăţate:** Importanța adaptării activităților la nevoile participanților Importanța unei bune comunicări între facilitatori și participanți Importanța învățării prin practică Importanța feedback-ului continuu și constructiv					
3	Chestionare	1	Evaluarea satisfacției: Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice față de calitatea educației și a	05.11.2024	23.05.2025

		mediului școlar. Identificarea nevoilor: Identificarea nevoilor educaționale și de suport pentru elevi și cadre didactice, în vederea îmbunătățirii procesului educațional. Colectarea feedback-ului: Obținerea de feedback cu privire la eficiența metodologiilor de predare, resursele educaționale și activitățile extracurriculare. Promovarea comunicării: Îmbunătățirea comunicării între școală, părinți și elevi prin înțelegerea perspectivei fiecărei părți. Analiza performanțelor: Evaluarea performanțelor academice și identificarea factorilor care influențează rezultatele elevilor. Studiul climatului școlar: Analizarea climatului educațional și a relațiilor interumane în cadrul școlii, pentru a promova un mediu sănătos			

			și incluziv. Planificarea strategică: Furnizarea de date și informații relevante pentru elaborarea planurilor de dezvoltare instituțională și a strategiilor de îmbunătățire.		

Responsabilităţi: Coordonatorul CEAC
Stabilirea obiectivelor și a termenelor limită.
Formarea echipei și atribuirea rolurilor.
Supravegherea progresului și asigurarea respectării termenelor.
Comisia
Elaborare chestionare
Colectarea opiniilor și sugestiilor de la diverse părți interesate.
Cadrele didactice
Comunica elevilor și părinților despre importanța completării chestionarelor.
Oferirea de suport în completarea chestionarelor, dacă este necesar.
Reprezentanții părinților
Încurajarea altor părinți să participe și să completeze chestionarele.
Furnizarea de input cu privire la întrebările relevante pentru părinți.
Elevii
Completarea chestionarelor cu sinceritate și responsabilitate.
Feedback: Sugestii pentru întrebări sau teme de discuție relevante.
Comisia
Configurarea și gestionarea platformelor online pentru chestionare.
Oferirea de suport tehnic pe durata desfășurării chestionarelor.

Indicatori realizare: Indicatori de realizare Rata de răspuns Definiție: Procentul de participanți (elevi, părinți, cadre didactice) care au completat chestionarele. Obiectiv: Să atingi o rată de răspuns de 70-80%. Calitatea datelor Definiție: Procentul de răspunsuri incomplete sau nevalide. Obiectiv: Să mențiii un nivel de 90% de răspunsuri valide. Timpul mediu de completare Definiție: Timpul mediu necesar pentru completarea chestionarului. Obiectiv: Să nu depășească un timp de completare de 10-15 minute. Diversitatea feedback-ului Definiție: Varietatea și profunzimea comentariilor oferite în răspunsurile deschise. Obiectiv: Să se primească feedback variat din toate categoriile de participanți. Satisfacția participanților Definiție: Procentul de participanți care declară că întrebările au fost relevante și utile. Obiectiv: Să se atingă un procent de 80% de satisfacție. Aplicabilitatea rezultatelor Definiție: Numărul de măsuri implementate ca urmare a feedback-ului obținut. Obiectiv: Să se implementeze măsuri de îmbunătățire bazate pe rezultate în termen de 6 luni. Comunicarea rezultatelor Definiție: Procentul de participanți care primesc un raport despre rezultatele chestionarelor. Obiectiv: Să se asigure că 100% dintre participanți primesc feedback despre rezultatele chestionarelor. Îmbunătățirea climatului școlar Definiție: Schimbările în percepția participanților despre climatul școlar, măsurate în chestionarele viitoare. Obiectiv: Să se observe o îmbunătățire de 10-15% în evaluarea climatului școlar.
Comentarii:
• **Concluzii:** Folosind aceste instrumente de evaluare, poți obține o imagine de ansamblu detaliată asupra eficienței chestionarelor și asupra impactului acestora asupra comunității școlare. Aceasta va ajuta la dezvoltarea unor strategii adecvate pentru îmbunătățirea calității educației.
• **Realizat în proporţie de** 50 %
• **Lecţii învăţate:** Folosind aceste instrumente de evaluare, poți obține o imagine de ansamblu detaliată asupra eficienței chestionarelor și asupra impactului acestora asupra comunității școlare. Aceasta va ajuta la dezvoltarea unor strategii adecvate pentru îmbunătățirea calității educației.

4	Orientare școlară și profesională	2, 2	Creșterea simei de sine; Dezvoltarea abilităților de cunoaștere și autocunoaștere; Identificarea punctelor tari, respectiv a celor slabe, ale propriei persoane; Capacitatea de a lua singur decizii;	12.05.2025	13.06.2025
Responsabilităţi: Întâlniri cu consilierul școlar; Implementarea programului "EU ALEG", dar și a altor proiecte specifice;					
Indicatori realizare: 90% dintre absolvenții claselor a VIII-a să urmeze liceul; 90% dintre absolvenții de liceu să urmeze o formă de învățământ superior; 10% dintre absolvenții claselor a VIII-a să urmeze școală profesională; 10% dintre absolvenții de liceu să se integreze pe piața muncii;					
Comentarii:					
•	**Concluzii:** Elevii sunt capabili să ia decizii corecte în ceea ce privește parcursul academic; participarea la Târgurile ofertelor educaționale, organizate la nivel județean și național;				
•	**Realizat în proporţie de** 60 %				
•	**Lecţii învăţate:** Luarea deciziilor pe baza propriilor aptitudini și aspirații; Încurajarea unei gândiri strategice; Analiza detaliată a direcțiilor de carieră; Ateliere de consiliere în carieră;				
5	Planuri remediale	1, 1	-imbunatatirea calitatii actului didactic; -eleborarea planurilor remediale; -organizarea/planificarea orelor de pregatire suplimentara;	28.04.2025	23.05.2025
Responsabilităţi: -remedierea lacunelor identificate in urma analizei SWOT; -cresterea interesului pentru atingerea obiectivelor/competentelor din programele scolare;					
Indicatori realizare: -cresterea cu 15% a eficientei demersului educativ;					
Comentarii:					
•	**Concluzii:** Eficienta planurilor remediale in desfasurarea actului didactic; Utilizarea unor metode activ-participative centrate pe elev; Valorizarea elevilor; Studiu individual.				
•	**Realizat în proporţie de** 45 %				

- **Lecţii învăţate:** Fixarea cunostintelor de la materiile de examen;
  Dobandirea de noi notiuni;
  Aprofundarea unor continuturi considerate initial dificile;

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Interasistente la clase	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Folosirea bazei materiale în vederea eficientizării procesului de predare-învățare	04.11.2024	30.05.2025
Responsabilităţi:					
Indicatori realizare: Asistențe la ore					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Prin promovarea interasistenței între elevi, părinți și cadre didactice, se poate crea un mediu educațional mai colaborativ și eficient. Acest lucru nu doar că îmbunătățește performanțele academice, ci și întărește relațiile interumane în comunitatea școlară.					
• **Realizat în proporţie de** 50 %					
• **Lecţii învăţate:** Prin promovarea interasistenței între elevi, părinți și cadre didactice, se poate crea un mediu educațional mai colaborativ și eficient. Acest lucru nu doar că îmbunătățește performanțele academice, ci și întărește relațiile interumane în comunitatea școlară.					
2	Notare ritmica	Observaţie directă a metodei pedagogice	Cresterea obiectivitatii in evaluarea elevilor; Realizarea unui proces de evaluare eficient; Monitorizare a numărului de note/calificative; Identificarea unor strategii eficiente de reducere a corigențelor/repetenției;	12.05.2025	20.06.2025
Responsabilităţi: Evaluarea constantă a cunoștințelor predate; Monitorizarea realizării graficului individual al lucrărilor scrise;					

Indicatori realizare: Dovezi ale realizării activităților; Fișe de asistență la ore; Desfășurarea a cel puțin 30% dintre orele de curs utilizând TIC;
Comentarii:
• **Concluzii:** Feedback permanent pentru elevi; Responsabilizarea elevilor prin dezvoltarea capacității de autoreflecție asupra propriei învățări; Transformarea continuă a procesului instructiv-educativ;
• **Realizat în proporţie de** 45 %
• **Lecţii învăţate:** Parcurgerea ritmică a materiei/programei școlare; Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură; Creșterea interesului elevilor pentru calitatea actului didactic; Atingerea standardelor curriculare de performanță; Feedback permanent pentru elevi;

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		

DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii			X			
Învăţamântul primar							
DOMENIU Capacitate instituţională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X		
DOMENIU Eficacitate educaţională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X		
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu							
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	

Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu							
	1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
	2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
	3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării							
	1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării							
	1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
	1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii							
	1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii							
	1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral							
	1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi							
	1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate							
	1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii							
	1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
	2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite							
	1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Vocationala						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Monitorizarea activității de consiliere și orientare	Traseul de carieră al absolvenţilor	Îmbunătățirea modalităților de evaluare a calității activității la clasă a cadrelor didactice; Eficientizarea formării/orientării profesionale a viitorilor absolvenți;	20.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: Implicarea profesorilor diriginți, precum și a conducerii școlii					
Indicatori realizare: Tabele cu inserția profesională a elevilor, respectiv cu rezultatele acestora					
Aspecte reţinute: Participarea la zilele porților deschise, organizate de licee/universități de profil; RIUF – The Romanian International University Fair devine IUF – International University Fair; Vizite la firme de profil - ABC-ul carierei;					

Director,

Responsabil CEAC,