COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „MATEI BASARAB"
RÂMNICU VÂLCEA, STR. HENRI COANDĂ NR.21
TELEFON/FAX: 0350401742 0350401742
E-MAIL: liceulmateibasarab@yahoo.com
WEB: www.cnimateibasarab.ro

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI

ADMINISTRATOR PATRIMONIU

28.11.2025

Proba practică - Varianta 2

Creati pe desktop un folder cu numele dv. Subiectele vor fi salvate in acest folder cu un nume reprezentativ, in functie de cerinta.

1. Se dă factura **APVLPOS - 0003849** Editați în Word un referat de necesitate prin care dumneavoastră, în calitate de administrator patrimoniu al școlii, solicitați aceste materiale.
– 25p
2. Realizați nota de recepție a facturii mai sus menționate. Aceste materiale trebuie să le dați în consum. Realizați bonul de consum pentru materialele din factură.
– 25p
3. Realizați un tabel în Excel, coloanele tabelului să corespundă coloanelor din factura mai sus menționată, iar coloana ***Valoare fără TVA*** să conțină o formulă, în fiecare celulă, care să calculeze automat valoarea. De asemenea, sumele aferente secțiunii ***Total*** să fie calculate prin formulă.
– 20p
4. Redactează un **Proces-verbal de casare** pentru un calculator declarat nefuncțional, vechi de 10 ani, care nu mai poate fi reparat.
– 20p

---

90 puncte
10 oficiu
Total 100 puncte

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „MATEI BASARAB" RÂMNICU VÂLCEA, JUDEȚUL VÂLCEA

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „MATEI BASARAB"
RÂMNICU VÂLCEA, STR. HENRI COANDĂ NR.21
TELEFON/FAX: 0350401742 0350401742
E-MAIL: liceulmateibasarab@yahoo.com
WEB: www.cnimateibasarab.ro

BAREM Varianta 2:

1. Editarea unui referat de necesitate. *(25 p)*
   - Orografie, punctuație – **10p;**
   - Așezare în pagină – **10p;**
   - Identificarea produselor în conținutul referatului de necesitate – **5p.**
2. Realizarea notei de recepție. – **10p;**

   Realizarea bonului de consum. – **15p.**

3. Completarea tabelului Excel. *(20p)*
   - Realizarea tabelului – **7p;**
   - Calculul cu formula pentru Valoare fără TVA – **7p;**
   - Calculul cu formula pentru Total – **6p.**
4. Elemente PV (așezare în pagină, comisie, descriere bun, serie, vechime, stare, justificare casare): **14p**
   Introducerea datelor suplimentare a datelor firma de colectare deșeuri **3p**
   Specificarea procedurilor (scoatere din gestiune, actualizare registru, predare operator autorizat): **3p**

Oficiu 10 p.