COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "MATEI BASARAB"
Râmnicu Vâlcea, Str. Henri Coanda, nr.21
Telefon/Fax: 0350401741/0350401742
E-mail: liceulmateibasarab@yahoo.com,
CUI 2541088

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

**26.11.2025**

**Barem de corectare şi notare**

**SETUL II**

**Toate subiectele sunt obligatorii.**

**Subiectul. 1.** **TOTAL : 40 puncte**

1. Legea nr.22/1969 Capilolul.IV:

**Art. 23** Incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage raspunderea materiala, disciplinara, administrativa, penala sau civila, dupa caz. **2p**.

**Art. 24** Angajatii raspund material, potrivit codului muncii si prevederilor prezentei legi, pentru pagubele cauzate in gestiuni prin fapte ce nu constituie infractiuni. **2p.**

**Art. 25** Gestionarul raspunde integral fata de organizatie pentru pagubele pe care le-a cauzat in gestiunea sa. Primirea bunurilor in cantitati inferioare celor inscrise in actele insotitoare sau cu vicii aparente, fara a se fi intocmit acte legale de constatare, precum si nesolicitarea asistentei tehnice de specialitate la primirea bunurilor, desi aceasta era necesara, atrag raspunderea gestionarului in conditiile alineatului 1. **3p.**

**Art. 26** Gestionarul raspunde integral si in cazul in care atributiile sale fiind exercitate, potrivit dispozitiilor legale, de un delegat sau de o comisie, se constata o paguba fara a se putea stabili ca aceasta s-a produs in absenta gestionarului. **2p.**

**Art. 27** Cind paguba in gestiune a fost cauzata de gestionar impreuna cu alt angajat al organizatiei , ei raspund integral, fiecare in masura in care a contribuit la producerea pagubei. Daca nu se poate determina masura in care fiecare a contribuit la producerea pagubei, despagubirea se repartizeaza intre cei in cauza proportional cu cistigul mediu al fiecaruia pe ultimile 3 luni ; in cazul pagubei constatate intr-o gestiune in care manipularea bunurilor se face in colectiv de mai multi angajati sau in schimburi succesive, fara predare de gestiune intre schimburi, despagubirea se repartizeaza si proportional cu timpul lucrat de fiecare, de la ultima inventariere, in gestiunea in care s-a produs paguba. **3p**.

**Art. 28**

Angajatul cu functie de conducere precum si orice alt angajat vinovat de angajarea, trecerea sau mentinerea unei persoane in functia de gestionar fara respectarea conditiilor de virsta, studii si stadiu prevazute in articolele 3 si 38, precum si a dipozitiilor articolului 4 referitoare la antecedentele penale, raspund integral pentru pagubele cauzate de gestionar, in solidar cu acesta. Aceeasi raspundere o are si cel vinovat de nerespectarea dispozitiilor prevazute in capitolului III, in limita garantiei neconstituite. **2p.**

**Art. 29** Raspunde integral angajatul care, nesocotind indatoririle sale de serviciu, a adus pagube organizatiei prin aceea ca : a)nu a asigurat gestionarului, in cazurile prevazute

lege, asistenta tehnica de specialitate pentru verificarea calitativa a bunurilor ori a prestat o asistenta tehnica necorespunzatoare ; b)nu a luat masurile necesare pentru pastrarea bunurilor in conditii corespunzatoare ; c)a dat gestionarului dispozitii gresite sau contrare legii. **3p.**

**Art. 30** Raspunde, in limita valorii pagubei ramase neacoperite de autorul direct al ei, din momentul constatarii insolvabilitatii acestuia, cel vinovat de : a)angajarea sau trecerea unei persoane intr-o functie de gestionar sau din subordinea gestionarului fara avizul prevazut in articolul 7 ; b)neluarea sau luarea cu intirziere a masurilor necesare pentru inlocuirea gestionarului sau a angajatilor aflati in subordinea sa, desi a fost avertizat in scris si motivat ca nu-si indeplinesc atributiile in mod corespunzator ; c)neluarea masurilor necesare pentru stabilirea si acoperirea pagubelor in gestiune ; d)neefectuarea inventarierilor la termenele si in conditiile legii, in situatia in care prin aceasta a contribuit la cauzarea pagubei ; e)nerespectarea oricarei alte indatoriri de serviciu, daca fara incalcarea acesteia paguba s-ar fi putut evita. **5p.**

**Art. 31** Angajatul care primeste, pastreaza si elibereaza bunuri fara a avea calitatea de gestionar in intelesul articolului 1 raspunde integral, aplicindui-se in mod corespunzator prevederile prezentului capitol. **2p**

**Art. 32** La constatarea unei pagube in gestiune, persoana raspunzatoare poate sa-si ia un angajament scris pentru acoperirea acesteia ; angajamentul scris constituie titlu executoriu. Daca, ulterior, aceasta persoana constata ca nu datoreaza sau ca datoreaza numai in parte suma pentru care si-a luat angajamentul, ea va putea face cerere de desfiintare a angajamentului la organul de jurisdictie competent, in termen de 30 zile de la data cind a cunoscut aceasta imprejurare

De asemenea, validitatea angajamentului va inceta in intregime sau in parte atunci cind organizatia socialista sau organul de jurisdictie competent constata, cu prilejul verificarii sau, dupa caz, al solutionarii unei cauze care are legatura cu angajamentul, ca acesta a fost luat pentru o suma nedatorata. Organul de jurisdictie competent poate suspenda executarea angajamentului. **4p.**

**Art. 33** In vederea despagubirii organizatiei socialiste pentru pagubele cauzate in gestiune, care nu se pot acoperi din garantia in numerar, se vor lua masuri de asigurare si urmarire asupra oricaror bunuri apartinind gestionarului si persoanelor care raspund in conditiile prezentului capitol, potrivit dispozitiilor legale cu privire la executarea silita a creantelor banesti ale organizatiilor impotriva persoanelor fizice. Masurile de asigurare se incuviinteaza de organul de jurisdictie competent sa solutioneze litigiul. **3p.**

**Art. 34** Orice persoana privitor la care, prin hotarire judecatoreasca, s-a constatat ca a dobindit de la un gestionar bunuri sustrase de acesta din avutul obstesc si ca le-a obtinut in afara obligatiilor de serviciu ale gestionarului, cunoscind ca acesta gestioneaza astfel de bunuri, raspunde solidar cu gestionarul de acoperirea pagubei, in limita valorii bunurilor dobindite. **2p.**

**Art. 35** Crearea de plusuri in gestiune prin mijloace frauduloase constituie infractiune si se pedepseste cu inchisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amenda. Daca mijlocul fraudulos constituie prin el insusi o infractiune, se aplica regulile privind concursul de infractiuni. **2p.**

**Art. 36** Nedeclararea in scris, in termenul prevazut de dispozitiile legale, de catre gestionar, a plusurilor din gestiunea sa despre a caror cantitate sau valoare are cunostinta, provenite in orice alt mod decit acela aratat in articolul 35, se pedepseste cu inchisoare de la o luna la un an. Daca fapta prevazuta in alineatul precedent a avut consecinte grave, pedeapsa este

inchisoare de la 6 luni la 3 ani. Nu se pedepseste acela care, mai inainte de inceperea oricarui control, declara plusurile despre a caror cantitate sau valoare are cunostinta. **3p.**

**Art. 37** Instrainarea bunurilor mobile constituite garantie potrivit art. 10, fara acordul prealabil al persoanei juridice prevazute la art. 176 din Codul penal, constituie infractiune si se pedepseste cu inchisoare de la o luna la un an sau cu amenda. **2p.**

**Subiectul. 2.** **TOTAL: 20 puncte**

| | | |
|---|---|---|
| A | **Registrul-inventar** este un document contabil obligatoriu în care se înregistrează toate elementele de activ şi de pasiv, grupate în funcţie de natura lor, inventariate de unitate, potrivit legii.<br>În acest registru se înscriu elementele inventariate după natura lor, suficient de detaliate pentru a putea justifica conţinutul fiecărui post al bilanţului. | 4 puncte |
| B | **Operatiunea de actualizare a datelor rezultate** din inventariere se va efectua astfel incat la sfarsitul exercitiului financiar sa fie reflectata situatia reala. | 4 puncte |
| C | **Inventarierea patrimoniului** este un proces obligatoriu care presupune verificarea fizică a tuturor activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii ale unei entităţi pentru a identifica eventuale diferenţe între valoarea din contabilitate şi cea faptică. Aceasta se efectuează de obicei cel puţin o dată pe an, la încheierea exerciţiului financiar, şi este esenţială pentru a asigura o imagine fidelă a situaţiei financiare. | 4 puncte |
| D | **Gestionarul răspunde** integral faţă de angajator pentru pagubele pe care le-a cauzat în gestiunea sa.<br>Primirea bunurilor în cantităţi inferioare celor înscrise în actele însoţitoare sau cu vicii aparente, fără a se fi întocmit acte legale de constatare, precum şi nesolicitarea asistenţei tehnice de specialitate la primirea bunurilor, deşi aceasta era necesară, atrag răspunderea gestionarului în condiţiile alineatului 1.<br>**Gestionarul răspunde** integral şi în cazul în care atribuţiile sale fiind exercitate, potrivit dispoziţiilor legale, de un delegat sau de o comisie, se constată o pagubă fără a se putea stabili că aceasta s-a produs în absenţa gestionarului.<br>Cînd paguba în gestiune a fost cauzată de gestionar împreună cu alt angajat al unitatii, ei răspund integral, fiecare în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.<br>Dacă nu se poate determina măsura în care fiecare a contribuit la producerea pagubei, despăgubirea se repartizează între cei în cauză proporţional cu cîştigul mediu al fiecăruia pe ultimele 3 luni; în cazul pagubei constatate într-o gestiune în care manipularea bunurilor se face în colectiv de mai mulţi angajaţi sau în schimburi succesive, fără predare de gestiune între schimburi, despăgubirea se repartizează şi proporţional cu timpul lucrat de fiecare, de la ultima inventariere, în gestiunea în care s-a produs paguba. | 4 puncte |
| E | Bunurile materiale aflate asupra angajaţilor se inventariază şi se trec în liste separate, iar persoanele care răspund de păstrarea lor confirmă sub semnătură, pe fişa de evidenţă a obiectelor de inventar în folosinţă, existenţa şi **integritatea bunurilor**. Bunurile materiale în folosinţă se inventariază în liste şi situaţii desfăşurătoare întocmite separat pe locuri de folosinţă, responsabili etc. Datele din situaţiile desfăşurătoare se | 4 puncte |

| | | |
|---|---|---|
| | centralizează și apoi se preiau în listele de inventariere în vederea comparării cu evidența tehnic-operativă, precum și cu evidența contabilă cantitativ-valorică.<br>Bunurile materiale aparținând altor unități, închiriate, achiziționate în leasing, luate în custodie, comodat, primite spre prelucrare sau deținute/folosite sub alte forme, se inventariază și se înscriu în liste separate. Listele de inventariere pentru aceste bunuri trebuie să conțină informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare. | |

**Subiectul. 3.** **TOTAL: 20 puncte**

Sunt considerate abateri disciplinare și vor fi sancționate ca atare:

a) introducerea, distribuirea, facilitarea introducerii sau distribuirii în unitate a băuturilor alcoolice, pentru a fi consumate la locul de muncă; **0.87 p**.

b) introducerea, posedarea, consumarea, distribuirea sau vinderea de droguri sau substanțe cu potențial periculos; **0.87 p**

c) nerespectarea programului de lucru, întârzierea în mod repetat de la ora de începere a programului sau absentarea nemotivată; **0.87 p**

d) părăsirea locului de muncă în timpul programului de lucru fără aprobarea șefului ierarhic sau pentru alte interese decât cele ale Angajatorului; **0.87 p**

e) executarea în timpul programului a unor lucrări personale ori străine interesului Angajatorului; **0.87 p**

f) scoaterea din unitate, prin orice mijloace, a oricăror bunuri și documente aparținând acesteia, fără acordul scris al conducerii Angajatorului; **0.87 p**

g) înstrăinarea oricăror bunuri date în folosință, păstrare sau de uz comun, precum și deteriorarea funcțională și calitativă sau descompletarea acestora, ca rezultat al unor utilizări ori manevrări necorespunzătoare; **0.87 p**

h) folosirea în scopuri personale, aducerea la cunoștință pe orice cale sau copierea pentru alții, fără aprobarea scrisă a conducerii, a unor documente sau informații privind activitatea Angajatorului sau a datelor specificate în fișele sau dosarele personale ale angajaților; **0.87 p**

i) desfășurarea unei activități personale sau private în timpul orelor de program, fără acordul angajatorului; **0.87 p**

j) efectuarea de mențiuni, ștersături, rectificări sau semnarea pentru alt salariat în condica de prezență; **0.87 p**

k) atitudinea necorespunzătoare față de ceilalți salariați, față de managementul unității sau față de vizitatori (conduita necivilizată, insulta, calomnia, purtarea abuzivă, lovirea și vătămarea integrității corporale sau a sănătății); **0.87 p**

l) comiterea de fapte care ar putea pune în pericol siguranța Angajatorului, a propriei persoane sau a colegilor; **0.87 p**

m) manifestări de natura a aduce atingere imaginii Angajatorului; **0.87 p**

n) folosirea în scopuri personale a autovehiculelor Angajatorului, a oricăror materiale, mijloace fixe sau materii prime ale acestuia; **0.87 p**

o) fumatul în spațiile publice închise, conform Legii nr. 349/2002 cu modificările ulterioare. Fumatul este permis în spații special amenajate pentru fumat, cu respectarea următoarelor condiții obligatorii: – să fie construite astfel încât să deservească doar fumatul și să nu permită pătrunderea aerului viciat în spațiile publice închise; – să fie ventilate corespunzător, astfel încât nivelul noxelor sa fie sub nivelurile maxime admise. **0.87 p**

p) organizarea de întruniri în perimetrul unității fără aprobarea prealabilă a conducerii; **0.87 p**

q) introducerea, răspândirea sau afișarea în interiorul instituției a unor anunțuri, afișe, documente etc. fără aprobarea conducerii Angajatorului; **0.87 p**

r) propaganda partizană unui curent sau partid politic; **0.87 p**
s) solicitarea sau primirea de cadouri în scopul furnizării unor informații sau facilitării unor servicii. **0.87 p**

t) încălcarea demnității altor angajați, prin acțiuni de discriminare directă (diferență de tratament a unei persoane în defavoarea alteia, din cauza apartenenței sale la un anumit sex ori din cauza graviditătii, nașterii, maternității ori acordării concediului paternal), de discriminare indirectă (aplicarea unor criterii/practici în aparență neutre care, prin consecințe, afectează persoanele de un anumit sex) ori prin hărțuire sexuală (orice formă de comportament în legatură cu sexul, despre care cel care se face vinovat știe că afectează demnitatea persoanei, dacă acest comportament este refuzat și reprezintă motivația pentru o decizie care afectează acea persoană). **0.87 p**

- Se consideră abateri deosebit de grave și se sancționează conform legislației în vigoare următoarele fapte: peste 3 zile de absențe nemotivate, furtul, violența fizică, refuzul de a se supune aplicării politicilor de: securitate și protecție a muncii, consumul de alcool, droguri și substanțe cu potențial periculos. **0.87 p**

-(1) Încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor lor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare în unitate constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, indiferent de funcția sau postul pe care îl ocupă persoana care a săvârșit fapta. **0.87 p**

-(2) Constituie abatere disciplinară și se sancționează încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor lor de serviciu prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, obligațiile de serviciu stabilite în contractele individuale de muncă, în fișa postului, în Regulamentul intern sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ori de ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici. **0.87 p**

**Subiectul. 4.** **TOTAL: 10 puncte**

**Legea 319/2006 SECTIUNEA a 7-a Instruirea lucratorilor**

Art. 20. - (1) Angajatorul trebuie sa asigure conditii pentru ca fiecare lucrator sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau:

a) la angajare; **0.83p.**

b) la schimbarea locului de munca sau la transfer; **0.83p**.

c) la introducerea unui nou echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent; **0.83p.**

d) la introducerea oricarei noi tehnologii sau proceduri de lucru**; 0.83p.**

e) la executarea unor lucrari speciale. **0.83p**.

(2) Instruirea prevazuta la alin. (1) trebuie sa fie:

a) adaptata evolutiei riscurilor sau aparitiei unor noi riscuri**; 0.83p**.

b) periodica si ori de cate ori este necesar**. 0.83p**.

(3) Angajatorul se va asigura ca lucratorii din intreprinderi si/sau unitati din exterior, care desfasoara activitati in intreprinderea si/sau unitatea proprie, au primit instructiuni adecvate referitoare la riscurile legate de securitate si sanatate in munca, pe durata desfasurarii activitatilor. **0.83p**.

(4) Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca au dreptul la instruire corespunzatoare. **0.84p**.

Art. 21. - (1) Instruirea prevazuta la Art. 20 alin. (1), (2) si (4) nu poate fi realizata pe cheltuiala lucratorilor si/sau a reprezentantilor acestora**. 0.84p**.

(2) Instruirea prevazuta la Art. 20 alin. (1) si (2) trebuie sa se realizeze in timpul programului de lucru. **0.84p**.

(3) Instruirea prevazuta la Art. 20 alin. (4) trebuie sa se efectueze in timpul programului de lucru, fie in interiorul, fie in afara intreprinderii si/sau unitatii**. 0.84p**.

**Se acorda 10 puncte din oficiu.Timp de lucru 2 ore.**

**COMISIA,**

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "MATEI BASARAB"
Râmnicu Vâlcea, Str. Henri Coanda, nr.21
Telefon/Fax: 0350401741/0350401742
E-mail: liceulmateibasarab@yahoo.com,
CUI 2541088

## SUBIECTE- SETUL NR.II

| | | |
|---|---|---|
| **SUBIECTUL NR.1** | 1. Care sunt atribuțiile care îi revin unui administrator de patrimoniu conform Legii nr.22/1969, privind răspunderile gestionarilor ? | 40 puncte |
| **SUBIECTUL NR.2** | Precizează obligațiile administratorului de patrimoniu privind evidența bunurilor materiale și inventarierea anuală; și detaliați rolul fiecăreia dintre ele. | 20 puncte |
| **SUBIECTUL NR.3** | 3. Ce fapte sunt considerate abateri disciplinare, conform Regulamentului intern al unității școlare ? | 20 puncte |
| **SUBIECTUL NR.4** | 4. Care sunt prevederile Legii 319/2006, privind instruirea lucrătorilor în domeniul SSM ? | 10 puncte |

Nota: Toate subiectele sunt obligatorii.

Se acorda 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru 2 ore.

**COMISIA,**